

**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA
ZAGREB, Srednjaci 30**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**



S A D R Ž A J

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. UVJETI RADA	4
1.1. Podaci o školskom području	4
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.2.1. Unutrašnji školski prostor	5
1.3. Školski okoliš i plan uređenja	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. Plan obnove i adaptacije škole	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2015./2016. ŠK.GOD	10
2.1. Podaci o učiteljima	10
2.2. Podaci o pripravnicima-Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	12
2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	12
2.5. Pomoćnici u nastavi	13
3. ORGANIZACIJA RADA	14
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	14
3.2. Organizacija smjena i dežurstava po smjenama	16
3.3. Raspored dežurstava učitelja	17
3.4. Dežurstvo domara i spremačica na glavnom ulazu škole	18
3.5. Radno vrijeme ostalih djelatnika	18
3.6. Godišnji kalendar rada	20
3.7. Raspored sati	22
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	26
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)	27
4.2. Dopunska nastava	27
4.3. Dodatna nastava	28
4.4. Plan izborne nastave (vjeronauk, njemački jezik, informatika)	29
4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, izvan učioničkih i ostalih aktivnosti, učeničkih društava, skupina i sekcija	30
4.6. Učenici s teškoćama u razvoju koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja	34
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE	35
5.1. Kulturna i javna djelatnost	35
6. PROGRAMI I PROJEKTI	36
6.1. Organizacija programa produženog boravka	37
6.2. Program obuke neplivača	38
6.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	38
6.4. Program socijalno-zdravstvene zaštite učenika	42
6.5. Program mjera povećanja sigurnosti u školi	42
6.6. Nacionalni program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti („Znam-mogu-ću“)	44
6.7. Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa „Poštujte naše znakove“	49
7. PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	50
8. TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA	58
9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	67
10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	67
10.2. Plan rada Razrednih vijeća	67
10.3. Plan rada razrednika	67
10.4. Plan i program Školskog odbora	68
10.5. Plan rada Vijeća roditelja	69
10.6. Plan rada Vijeća učenika	70
10.7. Godišnji plan i program rada ravnatelja	75
10.8. Godišnji plan i program rada pedagoga	76
10.9. Godišnji plan i program rada psihologa	79
10.10. Godišnji plan i program rada defektologa-logopeda	82
10.11. Godišnji plan i program rada knjižničara	86
10.12. Godišnji plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe	93
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	98

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA

Adresa: ZAGREB, Srednjaci 30

Broj i naziv pošte: 10 000 ZAGREB

Broj telefona: 38 44 999; 38 44 970,

Telefax: : 38 44 990. 38 44 970

Županija: Grad Zagreb

Matični broj škole: 03278085

OIB: 19 78 02 65 434

Šifra škole u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa: 21-114-063

e-mail: racic@os-jracica-zg.skole.hr

web stranica: www.os-j-racica.hr

BROJ UČENIKA

BROJ RAZREDNIH ODJELA

I. - IV. Razreda	356	Broj razrednih odjela.	15
V. – VIII. Razreda	327	Broj razrednih odjela	14
UKUPNO:	683	UKUPNO:	29

SMJENSKI RAD U ŠKOLI

- I. SMJENA 460 učenika u 19 razrednih odjela
- II. SMJENA 223 učenika u 10 razrednih odjela

BROJ DJELATNIKA:

- a) ravnatelj
- b) učitelja razredne nastave 17
- c) učitelja razredne nastave u produženom boravku 10
- c) učitelja predmetne nastave 32
- d) stručnih suradnika 4
- e) ostalih djelatnika 18

UKUPNO: 82

RAVNATELJ ŠKOLE: Tomislav Horvat, prof.

VODITELJ SMJENE: Tanja Dmitrović Stipančević, prof.

Na temelju članka 118. stavka 2. alineja 5., vezano uz članak 28. stavak 6. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) te članka 29. Statuta škole, Školski odbor je, na prijedlog ravnatelja na sjednici od 30.09.2016. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Josipa Račića gradsko je područje unutar kojeg su ulice u mjesnim zajednicama utvrđeno je Odlukom o mreži osnovnih škola za područja Grada Zagreba koju je donijela Gradska skupština Grada Zagreba na 25. sjednici 28. lipnja 2007. godine (Službeni glasnik, broj 8/2007):

ULICE KOJE ULAZE U UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA RAČIĆA

1. Benkovačka
2. Bernarda Bernardija
3. Braće Domany
4. Devčića Š.
5. Dobrinjska
6. Drniška I
7. Drniška II
8. Dubašnička
9. Fuisa F.
10. Gredice
11. Haberlea M.
12. Hećimovićeva
13. Horvaćanska od Selske br. 55-57 i 34-146
14. Jarunska od br 01 do kraja i od br. 08 do kraja
15. Jarunske obale odvojak
16. Kajakaški prilaz
17. Kikićeva
18. Kostrenska
19. Livanjska
20. Loparska I
21. Loparska II
22. Loparska III
23. Ljubačka
24. Zagrebačka avenija od br. 41- 59 i od br. 42-58
25. Majstora Radovana
26. Majstora Radonje
27. Mogorička
28. Neindhardta J.
29. Omišaljska
30. Rašice Božidara
31. Siverička

32. Srednjaci
33. Vinceta iz Kastva
34. Vodičke M.
35. Vrlička
36. Vrbnička
37. Vurovčice
38. V. Filakovca (dogovor s Gradskim uredom i ravnateljicom OŠ Matije Gupca)
39. Zemunička

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

BROJ	NAZIV PROSTORIJE	VELIČINA
	hodnik na katu	173,04 m ²
	priručna kuhinja	3,05 m ²
	prostor za priredbe	123,20 m ²
	Hodnici	1.438,27 m ²
1	Zbornica	34,94 m ²
2	soba pedagoga	14,55 m ²
3	soba ravnatelja (broj 3. i 4.)	28,15 m ²
5	soba računovođe	12,06 m ²
6	soba tajnika	13,26 m ²
7	učionica za biologiju i kemiju (broj 7. i 8.)	67,34 m ²
9	kabinet za biologiju i kemiju	13,26 m ²
10	kabinet za likovnu kulturu	12,06 m ²
11	učionica likovne kulture (broj 11. i 12.)	68,94 m ²
13	Spremište	12,06 m ²
14	kabinet za matematiku	12,06 m ²
15	učionica za matematiku	54,92 m ²
16	kabinet za glazbeni odgoj	12,06 m ²
17	učionica za matematiku	54,88 m ²
18	učionica za glazbeni odgoj	52,22 m ²
19	muški WC za osoblje, kat	2,77 m ²
20	ženski WC za osoblje, kat	2,77 m ²
21	ženski WC za učenike, kat	11,15 m ²
22	muški WC za učenike, kat	11,15 m ²
23	garderoba učenika 5. – 8. razreda	42,64 m ²
24	toplinska stanica	34,34 m ²
25	učionica za tehničku kulturu	55,25 m ²
25 A	kabinet za tehničku kulturu	7,80 m ²
25 B	kabinet za tehnički kulturu	8,62 m ²
26	učionica za informatiku	27,59 m ²
26 A	Skladište	15,75 m ²
27	garderoba spremačica	10,00 m ²
28	muška garderoba	21,95 m ²
29	ženska garderoba	21,00 m ²
30	dvorana za tjelesno- zdravstvenu kulturu	285,00 m ²

31	spremište TZK	20,36 m ²
32	kabinet za tjelesnu kulturu	9,656m ²
33	učionica za fiziku	53,46 m ²
33 A	kabinet za fiziku	10,55 m ²
33 B	Spremište	
34	učionica (bivša knjižnica)	53,38 m ²
35	učionica za vjeronauk	53,38 m ²
36	kabinet za vjeronauk	8,62 m ²
37	soba psihologa	10,55 m ²
38	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
39	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
40	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
41	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
42	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
43	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
44	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
45	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
46	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
47	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
48	mala zbornica	15,56 m ²
49	Arhiva	15,24 m ²
50	soba logopeda	17,05 m ²
51	učionica	44,46 m ²
52	WC za osoblje, prizemlje	4,94 m ²
53	kuhinja (broj 53. i 54.)	60,40 m ²
55	kuhinjsko skladište	11,33 m ²
56	garderoba kuharica	16,98 m ²
57	radionica domara	14,31 m ²
58	prostor uz blagovaonu	16,98 m ²
59	Blagovaona	116,51 m ²
60	WC za učenike -prizemlje	7,70 m ²
61	WC za učenice - prizemlje	7,70 m ²
62	WC za učenike - prizemlje	7,70 m ²
63	WC za učenice - prizemlje	7,70 m ²
64	ženski WC za učenike	7,73 m ²
65	muški WC za učenike	7,73 m ²
66	muški WC za učenike	10,43 m ²
67	ženski WC za učenike	10,43 m ²
68	malo skladište (za čistačice)	10,20 m ²
Školski unutarnji prostor ukupno		4.015,92 m²
DOGRAĐENI DIO ŠKOLE 2009. GODINE		
	Hodnici	521,75
69	ženski WC, prizemlje	11,00
70	muški WC, prizemlje	8,29
71	WC za osobe sa invaliditetom	4,79
72	učionica za engleski jezik - prizemlje	55,04

73	učionica za geografiju	55,04
74	učionica za njemački jezik - prizemlje	55,04
75	učionica za njemački jezik – prizemlje	55,04
76	ženski WC, kat	11,94
77	muški WC, kat	7,69
78	Knjižnica	177,62
79	kabinet – knjižnica	14,68
80	učionica za hrvatski jezik	55,04
81	kabinet za engleski jezik	12,20
82	kabinet za hrvatski jezik	9,01
83	učionica za hrvatski jezik	55,04
84	kabinet za hrvatski jezik	8,88
85	učionica za povijest	55,04
86	kabinet za povijest	11,83
87	učionica za povijest	55,04
Školski unutarnji prostor novo dograđenog dijela:		1.240 m²
S V E U K U P N O:		5.255,92 m²

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ I PLAN UREĐENJA

Školski okoliš se redovito održava. Za njegovo uređenje zadužene su spremačice, domari i članovi Ekološke grupe. S obzirom na veličinu zelenih površina najveći problem predstavlja redovito košenje travnjaka, sječa i orezivanje stabala. Uz veliki trud domara, sa postojećom kosilicom koju je škola kupila u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, škola će uspjeti održavati školski travnjak što urednijim.

Posebnu brigu o okolišu škole vodit će "EKO" skupina.

Škola će za uređenje školskog i dječjeg igrališta (asfalt, golovi, koševi, dječje sprave) zatražiti pomoć Vijeća gradske četvrti Trešnjevka-Jug i Mjesnog odbora Horvati – Srednjaci.

R. BR.	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
1.	Školsko igralište	1.850 m ²	djelomično zadovoljavajuće
2.	Ružičnjak	40 m ²	zadovoljavajuće
3.	Zelene površine	10.205 m ²	Zadovoljavajuće (uz planirano uređenje Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport)

Na školskom igralištu dotrajao je asfalt i uništeni su golovi, te je potrebno s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport sanirati postojeće stanje.

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

R.BR.	NAZIV POVRŠINE	IZVRŠITELJI	PLAN UREĐENJA
1.	Ružičnjak	Ekološka grupa	sadnja novih ruža
2.	Zelene površine	Domari Spremačice Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	redovito košenje trave čišćenje sječa, orezivanje i sadnja
3.	Školski vrt	Ekološka grupa	uređenje i dopuna vrsta

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Računalo	59
Monitor	56
Prijenosno računalo	5
Printer	12
Projektor	47
Zidno stropno platno	35
Televizor	7
Fotokopirni stroj	2
Skener	1
Robot	1
Grafoskop	1
OSTALA OPREMA:	
Videonadzor	1
Alarm	1
Klima uređaj	8
CD player	3
DVD player	5
Kazetofon	3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	NASLOV A	SVEZAK A
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	99	2750
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	113	2985
Književna djela	699	900
Stručna literatura za učitelje	81	648
Ostalo	-	350
U K U P N O:	992	7633

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE ŠKOLE

Škola je izgrađena 1971. godine i dograđena 2009. godine s novih 1240 m² bruto površine. Zbog dotrajalosti nužno je sanirati dijelove krovišta starog dijela zgrade i, zbog neadekvatno urađenog, dio krovišta novog dijela Škole.

Sve učionice su klasične, a specijalizirane su samo učionice za likovnu kulturu, tehničku kulturu, kemiju i informatiku. Potrebna je djelomična nadopuna i obnova učioničkog namještaja zbog zastarjelosti.

R. BR.	PROSTOR KOJI SE ADAPTIRA
1.	Djelomična sanacija krovišta škole i učionica u dograđenom dijelu škole
2.	Uređenje asfalta na igralištu s iscrtavanjem linija
3.	Postavljanje košarkaških tabli i dječjih sprava u školskom dvorištu

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

a) RAZREDNA NASTAVA i PRODUŽENI BORAVAK

R. BR	IME I PREZIME UČITELJA	GOD. ROĐ.	MIR. STAŽ	GOD. STAŽ. DJEL.	STRUKA	STUPANJ STR.SPR	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Gordana Omejec	1960	29	29	nast.razredne nastave	VI	raz nastava
2.	Renata Horvat	1964	29	29	nast.razredne nastave	VI	raz nastava
3.	Majda Krčmar Kavić	1972	22	22	dipl. učitelj	VII	raz nastava
4.	Maja Kranjčec	1975	14	14	dipl. učitelj	VII	raz nastava
5.	Maja Kuničić Karninčić	1970	19	19	dipl.uč.razred. nast.	VII	raz nastava
6.	Zlata Kovač	1964	29	29	nast.raz.nast.	VI	raz nastava
7.	Branka Ladan	1959	37	37	nast.razredne nastave	VI	raz nastava
8.	Irena Mirković	1964	30	30	nast.razredne nastave	VI	raz nastava
9.	Marija Mamić	1980	11	11	dipl. učitelj	VII	raz nastava
10.	Dragana Rakonca	1962	31	31	mag.rehab.educ. <i>učitelj-mentor</i>	VII	raz nastava
11.	Barica Reil	1959	36	36	mag. prim.obrazova	VII	raz nastava
12.	Monja Stipić	1976	15	15	dipl. učitelj	VII	raz nastava
13.	Sanja Stubičar	1983	10	10	dipl.učitelj	VII	raz nastava
14.	Irena Tomasov Malenica	1980	10	10	dipl. učitelj	VII	raz nastava
15.	Iva Perić	1976	14	10	dipl. uč. raz. nastave	VII	raz. nastava
16.	Martina Klasić (z. Iva Perić)	1987	3	3	mag. prim. obrazv.	VII	raz. nastava
17.	Maja Lokmić (z. R. Horvat)	1989	1	1	mag. prim. obrazv.	VII	raz. nastava
18.	Maja Krikšić	1981	10	10	dipl.učitelj	VII	razr.nastava u prod. bor.
19.	Mirela Šolić Matić	1981	9	7	dipl. učitelj	VII	razr.nastava u prod. bor.
20.	Katarina Špiljak	1983	8	8	dipl.učitelj razr. nast.	VII	razr.nastava u prod. bor.
21.	Barbara Kruljac (Jurić Ivančan)	1987 1985	4 5	4 5	mag. prim.obrazov. (mag. prim.obraz.)	VII VII	razr.nastava u prod. bor.
22.	Katarina Cvitić	1979	12	12	dipl. učitelj	VII	razr.nastava u prod. bor.
23.	Martina Likić	1986	2	2	mag.prim.obrazovanj	VII	razr.nastava u prod. bor.
24.	Hrvoje Marszalek	1981	5	5	dipl. učitelj	VII	razr.nastava u prod. bor.
25.	Nikolina Dolački	1987	2	2	mag. prim.obraz.	VII	razr.nastava u prod. bor.

26.	Ana Patačko	1991	0	0	mag. prim. obraz.	VII	razr.nastava u prod. bor.
-----	-------------	------	---	---	-------------------	-----	------------------------------

b) PREDMETNA NASTAVA

R. BR	IME I PREZIME UČITELJA	GOD ROĐ	MIR. STAŽ	GOD. STAŽ. DJEL.	STRUKA	STUP. STR.SPR	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Mila Begić	1953	39	30	vjeroučitelj	VI	Vjeronauk
2.	Ivona Bratić Asan	1978	11	11	prof. hrv.j i njem.j.	VII	hrvatski jezik
3.	M. Brezočnik Kukolj	1953	35	35	prof.lat. i engl. j.	VII	engleski jezik
4.	Jadranka Dančević	1953	41	41	nast.fizike i mat.	VI	matematika
5.	Tanja Dmitrović Stipančević	1976	12	12	prof. pov. i geograf.	VII	pov. i geogr.
6.	Danica Drakšić	1966	34	34	dipl. kateheta	VII	Vjeronauk
7.	B. Gajski Stiperski	1962	29	25	prof. zemljopisa	VII	Geografiju
8.	Franjo Gudelj	1975	15	15	prof. pov. i geogr.	VII	povi. i geograf.
9.	Tatjana Hotujac-Kralj	1958	36	21	nast. tehn.	VI	tehnič. kultura
10.	Helena Ila Dragičević	1981	10	9	dipl. teolog	VII	Vjeronauk
11.	Ivana Markoš	1981	10	10	prof.njem.jezika	VII	njemački jezik
12.	P. Jurinić Vrsalović	1956	35	35	prof. hrvatskog j.	VII	hrvatski jezik
13.	Marija Kuštra	1965	25	25	prof. biol. i kem.	VII	prir,biol,kem.
14.	N. Krznarić Čabraja	1977	11	11	prof. engl. jezika	VII	engleski jezik
15.	Karolina Kulaš	1970	17	17	prof. mat.i fizike	VII	matematika
16.	Melita Kovačev	1972	15	9	prof. engl. jezika	VII	engleski jezik
17.	Blanka Medak	1980	8	6	akadem. slikar	VII	likovna kultura
18.	Sunčana Bartaković	1979	3	3	prof. hrvatskog j.	VII	hrvatski jezik
19.	Ana Škarica	1986	1	1	prof.engl. jezika	VII	engleski jezik
20.	Branka Nešić	1955	38	38	nast. muzič. odg.	VI	glazbena kult.
21.	Silvija Jakovčić	1984	5	5	prof. kineziologije	VII	TZK
22.	Nika Ana Novak	1986	3	3	prof. njem. i španj.	VII	njemački jezik
23.	M Piskač Opančar	1973	17	17	prof. mat. i infor.	VII	informatika
24.	Neva Margetić	1985	3	3	mag. fizike i infor	VII	informatika
25.	Božidar Strmo	1963	24	24	prof. fizičke kult.	VII	TZK
26.	Miljenko Balaban	1963	14	14	dipl.inž. fizike	VII	fizika
27.	Alenka Cipar	1975	14	14	prof. biol. i kem	VII	prir, biol. kem.
28.	Ljubica Vlašić	1957	35	23	prof. matematike	VII	matematika
29.	A. Zakanj Ivasović	1964	28	21	prof. hrv.j. i knjiž.	VII	hrvatski jezik
30.	Iva Rinčić	1986	1	1	prof. kineziologije	VII	TZK
31.	David Krajinović	1991	1	1	prof. fizike i infor.	VII	informatika
32.	Tomislav Cvitković	1989	0	0	rač. tehn.	IV	informatika

2.2. PODACI O PRIPRAVNICIMA / Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

R. BR	IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	STAŽIRA
1.	Ivana Čavar	Mag. Primarnog obrazovanja	15.02.2016.
2.	Katija Pavlović	Mag. Primarnog obrazovanja	15.02.2016.
3.			

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. BR	IME I PREZIME	GOD. ROD.	MIR. STAŽ	GOD. STAŽA U DJEL.	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPR.
1.	Tomislav Horvat	1955	35	36	prof. glazb. kulture	VII
2.	Dragana Nešković	1988	2	3	mag. pedagogije	VII
3.	Darinka Pikelja	1969	20	21	prof. def. - logoped.	VII
4.	Josip Friščić z. Snježana Marohnić	1979	4	2	dipl. psiholog	VII
5.	Darija Jurič	1970	18	19	mag. bibliotekarstva	VII
	Snježana Marohnić	1975	10	10	dipl. psiholog	VII

2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. BR	IME I PREZIME	POSAO KOJI OBAVLJA	GOD. ROD.	MIR. STAŽ	GOD. STAŽ U DJEL.	STRUKA	ST. ŠK SPR.
1.	Marica Kovačević	Tajnik	1954	32	20	pravnik	VI
2.	Selmira Šećibović	voditelj račun.	1982	13	10	dipl. ekon.	VII
3.	Sanela Ahmetović	administ. ref.	1977	6	3	trgovачka	IV
4.	Ivka Perišić	KV kuharica	1960	35	7	kuharica	SSS
5.	Gabrijela Pražetina	Kuharica	1965	26	18	trgovac	SSS
6.	Ljiljana Nikolić	pom. Kuharica	1971	26	25	OŠ	NKV
7.	Mate Samirić	Domar	1971	18	14	vodo instal.	IV
8.	Nenad Sivac	Domar	1967	21	3	elektroinst.	SSS
9.	Ivanka Ričko	Spremačica	1961	40	19	OŠ	NKV
10.	Jasna Grošek	Spremačica	1969	24	21	ugostitelj.	IV
11.	Anica Bohović	Spremačica	1956	32	19	OŠ	NKV
12.	Smilja Mikić	Spremačica	1960	28	26	OŠ	NKV
13.	Senka Kero	Spremačica	1970	24	9	OŠ	NKV
14.	Danica Huzjak	Spremačica	1968	26	6	ugostitelj.	SSS

15.	Gordana Vrhovec	Spremačica	1974	22	10	tekstil.tehn	IV
16	Kate Mihać	Spremačica	1960	20	6	OŠ	NKV
17.	Martina Cerovečki	Spremačica	1978	7	2	fotgraf	SSS
18.	Danijel Musić	Kuhar	1986	3	1	kuhar	SSS

2.5. POMOĆNICI U NASTAVI

1.	Marina Radnić	Dipl.agronom
2.	Marta Lacković	Studentica

3.ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	M	Ž	UKUPNO	RAZREDNIK
1.a	15	11	26	Maja Kuničić Karninčić
1.b	15	10	25	Irena Tomasov Malenica
1.c	16	10	26	Renata Horvat (Maja Lokmić)
1.d	7	9	16	Branka Ladan
UKUPNO	53	40	93	
2.a	15	15	30	Dragana Rakonca
2.b	14	14	28	Gordana Omejec
2.c	13	14	27	Majda Krčmar Kavić
2.d	7	8	15	Marija Mamić
UKUPNO	49	51	100	
3.a	11	15	26	Maja Kranjčec
3.b	10	13	23	Monja Stipić
3.c	12	13	25	Iva Perić (Martina Klasić)
3.d	8	5	13	Sanja Stubičar
UKUPNO	41	46	87	
4.a	16	10	26	Barica Reil
4.b	16	9	25	Zlata Kovač
4.c	14	11	25	Irena Mirković
UKUPNO	46	30	76	
I. POL.	189	167	356	
II. POL.				

RAZRED	M	Ž	UKUPNO	RAZREDNIK
5.a	12	13	25	Tatjana Hotujac Kralj
5.b	17	11	28	Ivona Bratić Asan
5.c	10	6	16	Alenka Cipar
5.d	9	8	17	Božidar Strmo
UKUPNO	48	38	86	
6.a	12	15	27	Karolina Kulaš
6.b	14	16	30	Marija Kuštra
6.c	12	11	23	Blanka Medak
6.d	10	10	20	Pavica Jurinić Vrsalović
UKUPNO	48	52	100	
7.a	18	9	27	Arijana Zakanj Ivasović
7.b	16	13	29	Jadranka Dančević
7.c	18	10	28	Brigita Gajski Stiperski
UKUPNO	52	32	84	
8.a	10	11	21	Franjo Gudelj
8.b	9	9	18	Branka Nešić
8.c	11	7	18	Tanja Dmitrović Stipančević
UKUPNO	30	27	57	
I. POL.	178	149	327	
II. POL.				

M = 367	Ž = 316	Ukupno 683
----------------	----------------	-------------------

Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport o broju razrednih odjela u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2016./2017. (Klasa: 602-02/16-001/625, Urbroj: 251-10-11-16-2) od 01. srpnja 2016. godine odgojno-obrazovni rad organizirat će se u 29. razrednih odjela od I. do VIII. razreda i to 15 od I. do IV i 14 od V. do VIII. razreda.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTAVA PO SMJENAMA

ORGANIZACIJA NASTAVE PO SMJENAMA

RAZREDI	SAT	NASTAVA
I. – VIII.	1.	08.00 - 08.45
	2.	08.50 - 09.35
		ODMOR
	3.	09.45 - 10.30
		ODMOR
	4.	10.40 - 11.25
	5.	11.30 - 12.15
	6.	12.20 - 13.05
	7.	13.10 - 13.55
	1.	14.00 - 14.45
	2.	14.50 - 15.35
		ODMOR
	3.	15.45 - 16.30
	ODMOR	
4.	16.40 - 17.25	
5.	17.30 - 18.15	
6.	18.20 - 19.05	

Produženi boravak 7,00 – 17,00

3.3. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

RASPORED DEŽURSTAVA

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
6. i 8. razredi I. smjena A - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Markoš Jurinić Novak	Balaban Margetić Dmitrović	Bartaković Kuštra Markoš	Hotujac Medak Begić	Vlašić Kulaš Brezočnik
5. i 7. razredi II. smjena A - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Ila Strmo Krajinović	Gudelj Krajinović Rinčić	Gajski Medak Cipar	Bratić Dančević Drakšić	Nešić Zakanj Škarica
5. i 7. razredi I. smjena B - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Novak Zakanj Dančević	Markoš Bratić Margetić	Nešić Strmo Škarica	Krajinović Gudelj Cipar	Medak Ila Markoš
6. i 8. razredi II. smjena B - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Bartaković Kulaš Drakšić	Krajinović Begić Balaban	Medak Brezočnik Kuštra	Hotujac Dmitrović Jurinić	Rinčić Vlašić Gajski
I. SMJENA RAZREDNE NASTAVE A - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Ladan Rakonca	Ladan Stipić	Reil Klasić	Reil Kranjčec	Mirković Krčmar-Kavić
II. SMJENA RAZREDNE NASTAVE A - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Mamić Kovač	Kovač Stubičar	Kovač Stubičar	Mamić Stubičar	Mamić Kovač
I. SMJENA RAZREDNE NASTAVE B - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Omejec Mamić	Stubičar Tomasov- Malenica	Lokmić Kovač	Kuničić- Karminčić Mamić	Krčmar-Kavić Stubičar
JENA RAZREDNE NASTAVE B - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Reil Mirković	Ladan Reil	Mirković Reil	Ladan Mirković	Ladan Mirković

3.4. DEŽURSTVO DOMARA I SPREMAČICA NA GLAVNOM ULAZU ŠKOLE

UJUTRO:	07,00 – 11,00 Domar
	11,00 – 12,00 svaki dan po jedna spremačica naizmjenice
	12,00 – 15,00 Domar
POSLIJEPODNE:	1. sat 14,00 – 14,50 Senka Kero
	2. sat 14,50 – 15,40 Danica Huzjak
	3. sat 15,40 – 16,25 Kate Mihač
	16,25 – 16,40 Domar
	16,00 – 17,00 Ivanka Ričko - NOVI DIO
	4. sat 16,40 – 17,30 Jasna Grošek
	5. sat 17,30 – 18,20 Gordana Vrhovec
	6. sat 18,20 – 19,05 Martina Cerovečki
	19,05 – 22,00 Domar

3.5. RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

R. BR	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVE KOJE OBAVLJA	RADNO VRIJEME
1.	Tomislav Horvat	prof. glazb.	ravnatelj	pon-srij-pet 08,00-16,00 utorak-četv 11,00-19,00
2.	Dragana Nešković	mag.pedag.	pedagog	pon-srijeda 13,00-19,00 utorak-četvrtak 08,30-14,30 petak B tjedan 13,00-19,00 petak A tjedan 08,30-14,30
3.	Darinka Pikelja	prof.log-def	logoped	pon-srijeda 11,30-17,30 ut-čet-pet 08,00-14,00
4.	Snježana Marohnić z. Josip Friščić	dipl. psihol.	psiholog	pon-srijeda 09,00-15,00 utorak-čet 13,00-19,00 petak B tjedan 09,00-15,00 petak A tjedan 13,00-19,00
5.	Darija Jurić	dipl.knjžn.	knjižničar	9,00-15,00
6.	Marica Kovačević	pravnik	tajnik	7,30-15,30
7.	Selmira Šećibović	dipl. ekon.	voditelj računov.	7,30-15,30
8.	Sanela Ahmetović	trgovačka	administ. referent	7,30-15,30
9.	Mate Samirić	vodo instal.	domar	7,00-15,00 14,00-22,00
10.	Nenad Sivac	elektroinst.	domar	7,00-15,00 14,00-22,00
12.	Ivana Ričko	radnik	spremačica	6,30-14,30 14,00-22,00
13.	Smilja Mikić	radnik	spremačica	6,30-14,30 14,00-22,00
15.	Martina Cerovečki	radnik	spremačica	6,30-14,30 14,00-22,00
16.	Jasna Grošek	radnik	spremačica	6,30-14,30 14,00-22,00
17.	Anica Bohović	radnik	spremačica	6,30-14,30 14,00-22,00
18.	Danica Huzjak	radnik	spremačica	6,30-14,30 14,00-22,00
19.	Gordana Vrhovec	radnik	spremačica	6,30-14,30 14,00-22,00
20.	Senka Kero	radnik	spremačica	6,30-14,30 14,00-22,00
21.	Kate Mihač	radnik	spremačica	6,30-14,30 14,00-22,00
22.	Ivka Perišić	kuharica	kuharica	6,30-14,30
23.	Gabrijela Pražetina	trgovac	kuharica	6,30-14,30 10,00-18,00
24.	Ljiljana Nikolić	kuharica	kuharica	6,30-14,30 10,00-18,00

25.	Danijel Musić	kuhar	kuhar	6,30-14,30	10,00-18,00
-----	---------------	-------	-------	------------	-------------

RASPORED RADA
spremačica u jutarnjoj smjeni tijekom školske godine 2016./2017.

05.09. – 09.09.	Bohović, Mihać
12.09. – 16.09.	Ričko, Cerovečki
19.09. – 23.09.	Kero, Vrhovec
26.09. – 30.09.	Mikić, Huzjak
03.10. – 07.10.	Grošek, Bohović
10.10. – 14.10.	Mihać, Ričko
17.10. – 21.10.	Cerovečki, Kero
24.10. – 28.10.	Vrhovec, Mikić
02.11. – 04.11.	Huzjak Grošek
07.11. – 11.11.	Bohović, Mihać
14.11. – 18.11.	Ričko, Cerovečki
21.11. – 25.11.	Kero, Vrhovec
28.11. – 02.12.	Mikić, Huzjak
05.12. – 09.12.	Grošek, Bohović
12.12. – 16.12.	Mihać, Ričko
19.12. – 23.12.	Cerovečki, Kero
27.12. – 11.01.	Sve ujutro
12.01. – 13.01.	Vrhovec, Mikić
16.01. – 20.01.	Huzjak Grošek
23.01. – 27.01.	Bohović, Mihać
30.01. – 03.02.	Ričko, Cerovečki
06.02. – 10.02.	Kero, Vrhovec
13.02. – 17.02.	Mikić, Huzjak
20.02. – 24.02.	Grošek, Bohović
27.02. – 03.03.	Mihać, Ričko
06.03. – 10.03.	Cerovečki, Kero
13.03. – 17.03.	Vrhovec, Mikić
20.03. – 24.03.	Huzjak, Grošek
27.03. - 31.03.	Bohović, Mihać
03.04. – 07.04.	Ričko, Cerovečki
10.04. – 12.04.	Kero, Vrhovec
13.04. – 21.04.	Sve ujutro
24.04. – 28.04.	Mikić, Huzjak
02.05. – 05.05.	Grošek, Bohović
08.05. – 12.05.	Mihać, Ričko
15.05. – 18.05.	Cerovečki, Kero
22.05. – 26.05.	Vrhovec, Mikić
29.05. – 02.06.	Huzjak Grošek
05.06. - 09.06.	Bohović, Mihać
12.06. – 14.06.	Ričko, Cerovečki
19.06. – 23.06.	Sve ujutro
Od 26.06.	Godišnji odmori

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Kalendar rada škole za školsku godinu 2016./2017. utvrđen je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. koju je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donijelo 08. travanj 2016. godine (Narodne novine, 31/2015). Temeljem točke 6. ove Odluke Škola je utvrdila plan i raspored nastavnih dana za provedbu ostalih odgojno-obrazovnih programa škole, i to:

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Neradni dani + blagdani	Obilježavanje dana škole i drugih blagdana
I. obrazovno razdoblje od 5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016.	IX.	22	20	8+0	
	X.	21	21-1	9+1	08.10.-Dan neovisnosti (subota) 31.10. (ponedjeljak-nenastavni dan)
	XI.	21	21	8+1	01.11.-Svi sveti (utorak)
	XII.	21	17-1	8+2	09.-Božićni sajam (petak) 23.-Božićna priredba (petak) nenastavni 25. i 26.-Božićni blagdani (nedjelja i ponedjeljak)
Ukupno I. obraz.razdoblje		85	79-2	33+4	
II. obrazovno razdoblje od 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017.	I.	21	14	8+2	01.- Nova godina-nedjelja 06. -Sveta tri kralja-petak
	II.	20	20	8+0	
	III.	23	23	8+0	
	IV.	19	13	9+2	16. – Uskrs (nedjelja) 17.. – Uskrsni ponedjeljak
	V.	22	22-1	8+1	01.- Praznik rada (ponedjeljak) 26.- Dan škole (petak) nenastavni dan
	VI.	20	10	7+3	15.-Tijelovo (četvrtak) 22. Dan antifašističke borbe (četvrtak) 25.-Dan državnosti (nedjelja)
	VII.	21	-	10+0	
	VIII.	22	-	7+2	05.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (subota) 15.-Velika Gospa (utorak)
Ukupno II. obraz. razdoblje		168	102-1	65+10=76	
Sveukupno (I. + II.)		253	181-3=178	98+14=112	

Nastava počinje 05. rujna 2016. godine a završava 14. lipnja 2017. godine

I. polugodište traje od 05. rujna do 23. prosinca 2016. godine

II. polugodište traje od 12. siječnja do 14. lipnja 2017. godine

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine i završava 11. siječnja 2017. godine

Proljetni odmor učenika počinje 13. i završava 21. travnja 2017. godine

Broj radnih sati za puno radno vrijeme je $253 \times 8 = 2024 - 240 = 1784$ radna sata

Ukupno u školskoj godini 2016./2017. planirano je 178 nastavnih dana

3.7. RASPORED SATI

U PRILOGU:

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

RASPORED SATI NJEMAČKOG JEZIKA

RASPORED SATI INFORMATIKE

PREDMETNA NASTAVA – 5. i 7. razredi

	Tijedan A - Ponedjeljak							Tijedan A - Utorak							Tijedan A - Srijeda							Tijedan A - Četvrtak							Tijedan A - Petak							Tijedan B - Ponedjeljak							Tijedan B - Utorak							Tijedan B - Srijeda							Tijedan B - Četvrtak							Tijedan B - Petak																							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7							
Bratić	x	x	x	x	x	x	x	x	5.b	5.d	5.b	5.d	7.c	x	x	7.c	5.d	5.b	x	x	7.c	5.b	5.d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zakanj		5.c	5.a	x	x	x	x	5.c	5.a	7.a	7.b	x	x	5.a	7.b	5.c	x	x	7.a	7.a	5.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.c	7.a	7.b	x	x	x	x	x	7.b	5.a	5.c	7.a	x	x	x	x	5.c	7.b	x	x	x	x	x	x	5.a	5.c	7.b	x	x	x	x	x	7.a	7.a	5.a	x	x	x	x	x	5.c	5.a	7.a	x	x	x	x	x								
Vlašić	x	7.c	7.a	5.d	x	x	x	7.a	5.d	7.c	x	x	x	x	x	x	x	5.d	7.a	7.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.a	7.c	5.d	x	x	x	x	x	7.a	7.c	5.d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.a	7.c	5.d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																	
Dančević	5.a	5.b	7.b	x	x	x	x	7.b	5.b	x	x	x	x	x	5.b	5.c	5.a	7.b	x	x	5.c	7.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.c	7.b	x	x	x	x	x	x	5.b	7.b	5.a	5.c	x	x	x	x	7.b	x	x	x	x	x	x	x	5.c	5.a	x	x	x	x	x	x	5.b	7.b	x	x	x	x	x	x	5.a	7.b	5.b	5.c	x	x	x	x							
Balaban	x	x	x	x	x	x	x	7.c	7.a	7.b	x	x	x	x	x	x	x	7.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.b	7.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
Hotujac	x		5.c	7.a	x	x	x		5.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		7.c	5.a	x	x	x	x	x	5.d	5.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									5.b	x	x	x	x	x	x	x	
Medak	x	7.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		5.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.d	x	x	x	x	x	x	x	5.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									7.c	7.a	x	x	x	x	x	x	
Škarica	5.d	5.b	5.a	7.c	5.c	7.b	x		7.a	5.c	x	x	x	x	x	x	x	5.d	7.b	5.a	7.a	7.c	x	x	x	x	x	x	x	x	5.a	5.b	5.d	7.b	7.c	x	x	x	x	5.a	7.c	5.d	5.b	7.a	7.b	x	x	5.d	5.a	7.c	7.a	5.c	x	x	x	5.b	5.a	7.b	5.c	x	x	x	x	5.b	7.c	7.b	x	x	x	x	x	7.a	5.d	5.c	x	x	x	x	x								
Nešić	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.d	7.b	7.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.b	5.c	5.a	7.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.c	7.a	5.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.b	5.c	5.d	5.b	x	x	x	x									
Gudelj	x	x	x	x	x	x	x	7.b	5.c	7.a	x	x	x	x	x	x	x	5.b	5.a	5.c	5.d	7.b	7.c	x	x	x	x	x	x	7.c	5.b	5.d	5.a	7.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.c	5.d	5.c	5.a	7.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.b	5.a	5.b	5.c	7.a	x	x	x	7.c	5.b	5.d	7.b	x	x	x	x										
Gajski	x	x	x	x	x	x	x	5.a	5.c	5.b	5.d	7.a	x	x	x	x	x	5.b	7.c	5.a	7.b	x	x	x	x	x	x	x	x	5.c	5.d	7.c	7.a	7.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.a	7.b	x	x	x	x	x	x	7.c	5.b	7.a	5.d	x	x	x	x	5.c	7.b	5.a	7.c	7.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
Cipar	5.b	7.a	7.b	7.c	x	x	x	5.d	7.c	7.c	x	x	x	x	x	x	x	5.c	7.a	7.c	7.a	5.c	x	x	x	x	x	x	x	7.b	5.a	x	x	x	x	x	x	7.a	7.b	x	x	x	x	x	x	7.c	7.b	7.a	5.d	7.b	x	x	x	5.b	7.a	5.c	x	x	x	x	x	7.a	7.c	5.a	7.c	7.a	x	x	x	5.a	5.d	5.c	7.b	5.c	x	x	x	5.b	7.c	7.b	x	x	x	x	x		
Strmo	x	x	5.d	5.d	7.a	5.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.c	5.d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.b	5.c	7.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.c	7.a	5.d	5.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.d	7.a	x	x	x	x	x	x										
Rincic	x	x	x	x	x	x	x	5.a	7.b	7.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.a	7.c	7.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.a	7.c	7.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.a	7.c	7.b	x	x	x	x	x		
Ila	x	7.a	7.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.b	7.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.b	7.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.a	7.b	7.c	x	x	x	x	x										
Drakšić	x	x	x	x	x	x	x	5.c	5.a	5.b	5.d	x	x	x	x	x	x	5.a	5.d	5.c	5.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.a	5.b	5.d	5.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.d	5.c	5.a	5.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
Krajinović			6.b	6.b	6.c	6.c												6.b	6.b	6.d	6.d									6.a	6.a							6.a	6.a	6.b	6.b	6.d	6.d																																												
Tomislav	8.a	8.c						6.a	6.c	6.b	6.d																			8.a	8.c																							6.a	6.c	6.b	6.d																														
Novak	5.d	5.c	5.b	5.a														5.c	5.d	5.b	5.a																	6.b	6.a	6.c	6.d													6.c	6.d	6.a	6.b																														
Markoš								3.a	3.b									3.a	3.b																			3.a	3.b															3.a	3.b																																

PREDMETNA NASTAVA – 6. i 8. razredi

	Tijeden A - Ponedjeljak							Tijeden A - Utorak							Tijeden A - Srijeda							Tijeden A - Četvrtak							Tijeden A - Petak							Tijeden B - Ponedjeljak							Tijeden B - Utorak							Tijeden B - Srijeda							Tijeden B - Četvrtak							Tijeden B - Petak																							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7							
BRATIC		6.C						x	x	x	x	x	x	x										6.C								x	x	x	x	x	x	x		6.C								x	x	x	x	x	x	x		6.C								x	x	x	x	x	x	x		6.C								x	x	x	x	x	x	x	
JURINIC	6.A	6.D	8.A	8.C	x	x		6.A	6.D	8.C	x	x			6.D	6.A	x	x		8.A	6.D	x	x			8.C	6.D	6.A	8.A	x	x		8.C	6.D	6.A	x	x		6.D	6.D	6.A	8.A	x	x		6.D	x	x				6.A	6.D	8.C	8.A	x	x		6.A	8.C	8.A	x	x		6.A	8.C	8.A	x	x		6.A	8.C	8.A	x	x												
BARTAKOVIC	6.B	8.B						x	x	x	x	x	x				6.B	8.B	x	x		x	x	x	x	x	x		6.B	8.B	x	x			6.B	8.B	x	x			6.B	8.B	x	x			6.B	8.B	x	x			6.B	8.B	x	x			6.B	8.B	x	x			6.B	8.B	x	x			6.B	8.B	x	x			6.B	8.B	x	x							
KULAŠ	8.C	6.A	8.B	x				8.A	6.A	6.A	6.A	x		6.A	6.C	x			8.C	8.A	8.B	x			8.A	8.B	8.C	x			6.A	8.B	8.C	x			8.C	8.A	x				6.A	6.C	8.A	x			8.B	6.A	x				6.A	8.B	8.C	x			6.A	8.B	8.C	x			6.A	8.B	8.C	x			6.A	8.B	8.C	x											
VLAŠIĆ	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x				6.D	6.B	x	x		x	x	x	x	x	x		6.D	6.B	x	x		6.D	6.B	x	x		x	x	x	x	x	x		6.D	6.B	x	x		6.D	6.B	x	x		6.D	6.B	x	x		6.D	6.B	x	x		6.D	6.B	x	x		6.D	6.B	x	x		6.D	6.B	x	x									
BALABAN	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x								
HOTUJAC	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		8.A	8.C	x	x		6.C	6.A	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x											
MEDAK	x	x	x	x	x	x		6.C	8.B					x	x	x	x		6.D	6.B	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x											
BREZOČNIK	8.B	8.C	6.D	6.C	x			8.A	6.A	6.B	6.D	x		6.B	8.B	8.A	6.A	6.C	x		6.C	6.D	8.C	x			8.B	6.A	8.C	8.A	x		6.B	8.C	6.D	8.C	x		6.B	8.C	6.D	8.C	x		6.B	8.C	6.D	8.C	x		6.B	8.C	6.D	8.C	x		6.B	8.C	6.D	8.C	x		6.B	8.C	6.D	8.C	x		6.B	8.C	6.D	8.C	x		6.B	8.C	6.D	8.C	x		6.B	8.C	6.D	8.C	x		
NEŠIĆ	x	x	x	x	x	x		6.B	8.C	6.A	6.D	x		x	x	x	x	x		6.A	8.B	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
GUDELJ	8.A	8.A	8.A					x	x	x	x	x				8.A	8.A	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		8.A	8.A	x	x		8.A	8.A	x	x		8.A	8.A	x	x		8.A	8.A	x	x		8.A	8.A	x	x		8.A	8.A	x	x		8.A	8.A	x	x		8.A	8.A	x	x																
DMITROVIĆ	6.D	6.A	6.C	x	x			6.D	6.B	8.C	8.B	8.C	x	6.C	8.B	8.A	6.C	x		6.B	6.D	x	x		6.D	8.B	8.C	x		6.D	8.B	8.C	x		6.D	8.B	8.C	x		6.D	8.B	8.C	x		6.D	8.B	8.C	x		6.D	8.B	8.C	x		6.D	8.B	8.C	x		6.D	8.B	8.C	x		6.D	8.B	8.C	x																			
GAJSKI	x	x	x	6.B	6.A	6.C	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		6.C	6.B	6.A	x	x		6.C	6.B	6.A	x	x		6.C	6.B	6.A	x	x		6.C	6.B	6.A	x	x		6.C	6.B	6.A	x	x		6.C	6.B	6.A	x	x		6.C	6.B	6.A	x	x		6.C	6.B	6.A	x	x		6.C	6.B	6.A	x	x									
KUŠTRA	8.A	8.B	8.C	6.C	x			8.B	6.D	8.A	8.B	x		8.B	6.D	6.C	6.A	x		8.B	8.A	8.C	8.C	x		6.A	8.A	x	x		8.A	8.A	8.A	6.D	x		8.A	8.A	8.A	6.D	x		8.A	8.A	8.A	6.D	x		8.A	8.A	8.A	6.D	x		8.A	8.A	8.A	6.D	x		8.A	8.A	8.A	6.D	x		8.A	8.A	8.A	6.D	x		8.A	8.A	8.A	6.D	x										
STRMO	x	x	x	x	x	x		8.B	6.C	6.A	6.B	8.A		x	x	x	x	x		8.B	6.A	8.A	6.C	6.B	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		8.B	6.A	8.A	6.C	6.B	x		x	x	x	x	x		8.B	6.A	8.A	6.C	6.B	x		x	x	x	x	x		8.B	6.A	8.A	6.C	6.B	x		x	x	x	x	x											
RINCIC	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		8.B	6.D	x	x		x	x	x	x	x		8.B	6.D	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		8.B	6.D	x	x		8.B	6.D	x	x		8.B	6.D	x	x		8.B	6.D	x	x		8.B	6.D	x	x		8.B	6.D	x	x																	
DRAKŠIĆ		8.B	8.C	8.A	x			x	x	x	x	x		8.B	8.A	8.C	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		8.B	8.A	8.C	x		8.B	8.A	8.C	x		8.B	8.A	8.C	x		8.B	8.A	8.C	x		8.B	8.A	8.C	x		8.B	8.A	8.C	x		8.B	8.A	8.C	x		8.B	8.A	8.C	x																		
BEGIĆ	x	x	x	x	x	x		x	x	6.C	6.A	6.B		x	x	x	x	x		x	x	6.A	6.C	6.B	6.D		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	6.A	6.C	6.B	6.D		x	x	x	x	x		x	x	6.A	6.C	6.B	6.D		x	x	x	x	x		x	x	6.A	6.C	6.B	6.D		x	x	x	x	x											
Krajnović														5.A	5.C	5.D	5.A				7.B	7.C	7.B					7.B	7.C	7.B				7.B	7.C	7.B				5.A	5.C	5.D	5.A																																												
Cvitković										7.A	7.C	5.B																																																																											
Novak										7.B																																																																													
Markoš	7.A	7.C	5.D	5.C	5.B					7.A	7.C					5.A	5.C	5.D				5.D	5.C	5.B				5.D	5.C	5.B				5.D	5.C	5.B				5.D	5.C	5.B				5.D	5.C	5.B				5.D	5.C	5.B				5.D	5.C	5.B				5.D	5.C	5.B																					

RAZREDNA NASTAVA – sa 6. i 8. razredima

Cjelina	Tjedan A - Ponedjeljak							Tjedan A - Utorak							Tjedan A - Srijeda							Tjedan A - Četvrtak							Tjedan A - Petak							Tjedan B - Ponedjeljak							Tjedan B - Utorak							Tjedan B - Srijeda							Tjedan B - Četvrtak							Tjedan B - Petak																															
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7															
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
Kuničić-1.a		HR	M	TZ	D			HR	M	PI	GL	KE				HR	M	TZ					HR	M	LI	SR	DO			TZ	HR	PI					HR	M	AT	PI	D			HR	M	LI	SR	KE				TZ	HR	D				TZ	HR	M	PI	D			HR	M	GL																												
Tomasov-1.b	HR	M	AT	PI				HR	M	TZ	SR	DR			HR	M		D	OP			TZ	HR	PI	GL	DO			HR	M	TZ	M	LI			HR	M	AT	PI				HR	M	TZ	SR	DR			HR	M		D	OP			HRT	Z	PI	GL	D			HRT	Z	M	LI																												
Lokmić-1.c	HR	M		SR	D			HR	M	PI	GL	TZ			HR		TZ	D			HR	M	PI	LI				HRT	Z	M	IN				HR	M		SR				HR	M	PI	GL	D			HR		TZ	LI				TZ	HR	M	PI	D			TZ	HR	M	IN																													
Ladan-1.d	HR	M	TZ					TZ	M	HR	GL	FO			HR	M	PI				HR	M	LI	TZ				HR	PI	SR	D	OP			HRT	Z	M					HR	M	GL	PI	D			HR	M	TZ					M	HR	LI	SR				FO	HRT	Z	PI	D	OP																											
Rakonca/Kriškić-2.A	HRT	Z	M	D				M	HR	PI	D	OP			HR	M	GL	LI	TZ		HR	PI	TZ					M	HR	AT	SR				TZ	HR	M	PI	D	OP		M	HR		D	OP			HR	M	GL	LI	TZ			HR	PI	SR					HR	M	TZ																														
Omejec/Marszalek-2.B	HR	M	TZ	GL	D			HRT	Z	PI	D	OP			M	HR	LI	D			M	HR	TZ					HR	M	PI	SR				HR	M	PI	GL	D	OP		M	TZ		SR	D	OP		M	HR	HR	LI	D			HR	PI	TZ					HR	M	TZ																														
Kavić-2.C	HR	M	GL	SR	TZ			HR	M	PI	D	OP			HR	M	TZ	IN			HR	PI	LI	DO				HR	M	TZ					HRT	Z	M	GL				HR	M	PI	D	OP			HR	M	SR	TZ	IN			HR	PI	LI	D	OP			HR	M	TZ																														
Kranjčec-3.A	HR	M	TZ	D				M	HR	PI	D	OP			HR	M	TZ	C			M	HR	LI	SR				GL	TZ	HR	PI				TZ	HR	M	D	OP			M	HR	PI	LI	D	OP		TZ	M	HR	C				HR	M	TZ	D				GL	HR	PI	SR																													
Stipić-3.B	TZ	HR	M	D				M	HR	TZ	IN				M	HR	PI	SR			HR	M	LI	DO				TZ	HR	PI	GL				HR	M	LI	D	OP			M	HRT	Z	IN				M	HR	PI	TZ				HR	M	TZ	D				GL	HR	PI	SR																													
Klasić-3.C	HR	M	TZ	SR				M	AT	HR	PI	D			HR	M	TZ	D	OP		M	AT	HR	LI	DO			GL	HR	TZ	PI				M	TZ	HR	SR	D	OP		TZ	HR	M	PI	D			HR	M	PI	D	OP			M	HR	LI	TZ				M	AT	HR	LI	TZ			GL	HR	PI	D																						
Reil-4.a	TZ	HR	M	PI	D			HR	HR						TZ	PI	HR	M			M	GL	PI	D	OP			HR	M	LI	SR				TZ	PI	HR	M	D	OP		M	HR	SR					HR	LI	PI	HR	D	OP		HR	GL	M	PI	D			M	TZ	PI	D																													
Mirković-4.c	HRT	Z	M	PI	D			HR	M						PI	TZ	HR	SR			M	HR						PI	LK	M	D	OP			HRT	Z	M	PI	D			HR	M	LI					TZ	PI	HR	D	OP			HR	M	SR					PI	M	HR	D																													
BEGIĆ				1.				4.	4.						1.	1.	1.	1.			4.	4.						1.	1.	1.					4.	1.						4.	4.						1.	1.	1.	1.				4.							1.	1.	1.																														
Drakšić		2.						2.							2.	2.					2.								2.	2.	2.					2.							2.							2.	2.	2.					2.	2.	2.																																				
Ila		3.	3.	3.											3.	3.	3.												3.	3.						3.	3.	3.					3.	3.	3.					3.							3.																																						
KOVAČEV								3.	2.	4.	4.										4.	2.	4.	3.																		4.	4.	2.	3.											4.	4.	3.	2.																																				
ČABRAJA	1.	1.	1.	1.				3.	3.	2.					1.	1.	1.	1.			2.	3.	3.	2.											1.	1.	1.					3.	3.	2.	2.				1.	1.	1.					2.	3.	3.	2.				1.																																
Markoš																																																															4.	4.																															
Nešić																																																																																															

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

(redovna nastava)

NASTAVNI PREDMETI	God. broj sati nastave po razrednim odjelima 1. – 4. razreda															
	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	4.d	
HRVATSKI J.	180	18	18	18	18	18	18	18	18	18	180	18	180	18	18	
LIKOVNA K.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
GLAZBENA	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
ENGLJSKI J.	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	
MATEMATI KA	144	14	14	14	14	14	14	14	14	14	144	14	72	14	14	
PRIRODA	72	72	72	72	14	14	14	14	14	14	108	10	108	10	10	
TZK	108	10	10	10	10	10	10	10	10	10	72	72	72	72	72	
UKUPNO:	648	64	64	64	72	72	72	72	72	72	648	64	576	64	64	
		8	8	8	0	0	0	0	0	0		8		8	8	

NASTAVNI PREDMETI	Godišnji br. sati redovne nastave po odjelima (5. i 6. r)						
	5.a	5.b	5.c	5.d	6.a	6.b	6.c
HRVATSKI J.	180	180	180	180	180	180	180
LIKOVNA K.	36	36	36	36	36	36	36
GLAZBENA K.	36	36	36	36	36	36	36
ENGLJSKI J.	108	108	108	108	108	108	108
MATEMATIKA	144	144	144	144	144	144	144
PRIRODA	54	54	54	54	54	54	54
POVIJEST	72	72	72	72	72	72	72
GEOGRAFIJA	54	54	54	54	54	54	54
TEHNIČKA K.	36	36	36	36	36	36	36
TZK	72	72	72	72	72	72	72
UKUPNO:	792	792	792	792	792	792	792

NASTAVNI PREDMETI	God. br. sati redovne nastave po odjelima (7. i 8.razr.)						
	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	8.d
HRVATSKI JEZIK	144	144	144	144	144	144	144
LIKOVNA KULT.	36	36	36	36	36	36	36
GLAZBENA KUL.	36	36	36	36	36	36	36
ENGLJSKI J.	108	108	108	108	108	108	108

MATEMATIKA	144	144	144	144	144	144	144
BIOLOGIJA	72	72	72	72	72	72	72
KEMIJA	72	72	72	72	72	72	72
FIZIKA	72	72	72	72	72	72	72
POVIJEST	72	72	72	72	72	72	72
GEOGRAFIJA	72	72	72	72	72	72	72
TEHNIČKA KULT.	36	36	36	36	36	36	36
TZK	72	72	72	72	72	72	72

4.2.DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	NOSITELJ	BROJ SKUPINA	BROJ SATI	BROJ UČENIKA	RAZRED
Hrvatski jezik /Matematika	Maja Kuničić Karninčić	1	1	7	1a
Hrvatski jezik /Matematika	Irena Tomasov Malenica	1	1	7	1b
Hrvatski jezik	Maja Lokmić	1	1	5	1cd
Hrvatski jezik /Matematika	Dragana Rakonca	1	1	4	2a
Hrvatski jezik /Matematika	Gordana Omejec	1	1	4	2b
Hrvatski jezik	Majda Krčmar Kavić	1	1	5	2c
Hrvatski jezik /Matematika	Marija Mamić	1	1	5	2d
Hrvatski jezik	Sunčana Bartaković	2	2	13	2, 3, 4; 8abc
Hrvatski jezik /Matematika	Maja Kranjčec	1	1	5	3a
Hrvatski jezik /Matematika	Monja Stipić	1	1	5	3b
Hrvatski jezik /Matematika	Martina Klasić	1	1	5	3c
Hrvatski jezik	Sanja Stubičar	1	1	3	3d
Hrvatski jezik /Matematika	Barica Reil	1	1	5	4a
Hrvatski jezik	Zlata Kovač	1	1	3	4b
Hrvatski jezik /Matematika	Irena Mirković	1	1	5	4c
Hrvatski jezik	Arijana Zakanj Ivasović	1	1	10	7abc
Matematika	Maja Lokmić	1	1	5	1cd

Matematika	Majda Krčmar Kavić	1	1	5	2c
Matematika	Sanja Stubičar	1	1	3	3d
Matematika	Zlata Kovač	1	1	3	4b
Matematika	Jadranka Dančević	1	1	10	5abc
Matematika	Ljubica Vlašić	1	1	15	5d;6bd;7ac
Geografija	Tanja Dmitrović Stipančević	1	1	10	8abc
Geografija	Brigita Gajski Stiperski	2	2	30	6abcd; 7abc
Kemija	Alenka Cipar	1	2	10	7abc
Kemija	Marija Kuštra	1	1	10	8abc
Povijest	Franjo Gudelj	1	1	15	7abc
Njemački jezik	Ivana Markoš	1	1	4	7abc
Njemački jezik	Nika Ana Novak	2	2	4	6abcd; 7b

4.3. DODATNA NASTAVA

PREDMET	NOSITELJ	BROJ SKUPINA	BROJ SATI	BROJ UČENIKA	RAZRED
Matematika	Maja Kuničić Karninčić	1	1	12	1a
Matematika	Irena Tomasov Malenica	1	1	12	1b
Matematika	Maja Lokmić	1	1	8	1cd
Matematika	Gordana Omejec	2	2	20	2ab
Matematika	Majda Krčmar Kavić	1	1	10	2c
Matematika	Marija Mamić	1	1	12	2d
Matematika	Maja Kranjčec	1	1	10	3a
Matematik	Monja Stipić	1	1	10	3b
Matematika	Martina Klasić	1	1	12	3c
Matematika	Sanja Stubičar	1	1	5	3d
Matematika	Irena Mirković	1	1	12	4c
Matematika	Jadranka Dančević	1	1	12	7abc

Geografija	Brigita Gajski Stiperski	2	2	30	6abcd; 7abc
Kemija	Alenka Cipar	1	1	15	7abc
Kemija	Marija Kuštra	1	1	10	8abc
Povijest	Tanja Dmitrović Stipančević	2	2	20	6abcd; 8abc
Povijest	Franjo Gudelj	1	1	15	7abc
Njemački jezik	Ivana Markoš	1	1	4	8abc
Njemački jezik	Nika Ana Novak	2	2	8	6abcd; 7b
Informatika	David Krajinović	1	2	15	5.-8.

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

PREDMET	NOSITELJ	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	RAZRED
Njemački jezik	Ivana Markoš	11	180	4abc; 5abcd; 7ac; 8ac
Njemački jezik	Nika Ana Novak	5	79	6abcd; 7b
Informatika	David Krajinović	11	153	5abcd, 6abcd, 7bc, 8abc
Informatika	Tomislav Cvitković	6	78	5b, 6abcd, 7ac, 8ac
Katolički vjeronauk	Danica Drakšić	11	205	2abcd; 5abcd; 8abc
Katolički vjeronauk	Helena Ila Dragičević	7	139	3abcd; 7abc
Katolički vjeronauk	Mila Begić	11	217	1.abcd; 4.abc; 6abcd

4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH, IZVANUČIONIČKIH I OSTALIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, SKUPINA I SEKCIJA

a) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	NOSITELJ	BROJ SATI (tjedno)	BROJ UČENIKA	CILJANA SKUPINA
Školski Caritas	Danica Drakšić	1	20	5.
Cvjećarska skupina	Maja Kranjčec	1	15	1.-4.

Dramska skupina	Marija Mamić	1	20	2.
Folklor	Branka Ladan, Martina Klasić	1	20	1.-4.
Keramičarska radionica	Maja Kuničić Karninčić	1	12	1.a
Kreativna radionica	Monja Stipić	1	15	1.-4.
Kreativna skupina	Danica Drakšić	1	20	5.
Likovna skupina	Blanka Medak	2	10	5.-8.
Likovna skupina	Sanja Stubičar	1	15	1.-4.
Lutkarska grupa	Zlata Kovač	1	11	4.b
Muzealci	Blanka Medak	2	10	5.-8.
Novinarska grupa	Arijana Zakanj Ivasović	1	15	5.-8.
Odbojka	Božidar Strmo	2	14	7.,8.
Prometna skupina	Tatjana Hotujac Kralj	2	15	5.-8.
Božićni sajam	Melita Kovačev	2	683	1.-8.
Sportska grupa	Majda Krčmar Kavić	1	20	2.a,b,c,d
Školski sportski klub	Božidar Strmo	2	683	1.-8.
Veliki pjevački zbor	Branka Nešić	1	50	5.-8.
Dramsko-recitatorska skupina	Irena Tomasov Malenica	1	15	1.
Biblijska skupina	s. Mila Begić	2	20	4.,6.
Daroviti	Psiholog	1	30	4.-7.

b) IZVANUČIONIČNA NASTAVA

AKTIVNOST	VRSTA	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Gornji grad	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	M. Kranjčec, K. Špiljak, M. Stipić, M. Šolić Matić, M. Klasić, M. Likić, S. Stubičar	Učenici 3. razreda	90	Ožujak 2017.
Grad mladih	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Zlata Kovač, Irena Mirković i Barica Reil	Učenici 4. razreda	74	Svibanj 2017.
Grad mladih	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Maja Kuničić – Karninčić, Irena Tomasov, Maja Lokmić i Branka Ladan	Učenici 1. razreda	93	Listopad 2016. i ožujak 2017.
Grad mladih	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	M. Kranjčec, K. Špiljak, M. Stipić, M. Šolić Matić, M. Klasić, M. Likić, S. Stubičar	Učenici 3. razreda	90	Listopad 2016.
Grad mladih	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici 5-tih razreda	Učenici 5. razreda	85	Lipanj 2017.
Zagreb–moj grad	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici 6-tih razreda	Učenici 6. razreda	100	Tijekom školske godine
Zagreb–moj grad	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici 7.razreda	Učenici 7. razreda	84	Tijekom školske godine
Jarun	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Kuničić – Karninčić, Tomasov Malenica, Lokmić i Ladan	Učenici 1. razreda	93	Tijekom školske godine
Jarun	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Rakonca, Krčmar Kavić, Omejec i Mamić	Učenici 2. razreda	103	Tijekom školske godine

Jarun	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	M. Kranjčec, K. Špiljak, M. Stipić, M. Šolić Matić, M. Klasić, M. Likić, S. Stubičar	Učenici 3. razreda	90	Lipanj 2017.
Jarun	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Zlata Kovač, Irena Mirković i Barica Reil	Učenici 4. razreda	74	Lipanj 2017. godine
Kazalište	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici sedmih razreda	Učenici 7. razreda	84	Tijekom školske godine
Kazalište	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici osmih razreda	Učenici 8. razreda	57	Tijekom školske godine
Kazalište	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učiteljice trećih razreda	Učenici 3. razreda	90	Tijekom školske godine
Kazalište	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Zlata Kovač, Irena Mirković i Barica Reil	Učenici 4. razreda	74	Tijekom školske godine
Kazalište	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici 6-tih razreda, učiteljice Hrvatskog jezika	Učenici 6. razreda	100	Tijekom školske godine
Kazalište	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učiteljice i učitelj 2.razreda	Učenici 2. razreda	104	Tijekom školske godine
Kino	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici 6-tih razreda	Učenici 6. razreda	100	Tijekom školske godine
Kino	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici 7. razreda	Učenici 7. razreda	84	Tijekom školske godine
Kino	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici 8. razreda	Učenici 8. razreda	57	Tijekom školske godine

Muzej suvremene umjetnosti	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učiteljice 1. razreda	Učenici 1. razreda	93	Tijekom školske godine
Muzej suvremene umjetnosti	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učitelji RN i profesori predmetne nastave	Učenici 1.-8. razreda	600	Tijekom školske godine
Tehnički muzej	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učiteljice i učitelj drugih razreda	Učenici 2. razreda	104	Veljača ili ožujak 2017.
Muzej	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učiteljice trećih razreda	Učenici 3. razreda	90	Ožujak 2017.
Muzej	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici 7. razreda	Učenici 7. razreda	84	Tijekom školske godine
Muzej	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici 8. razreda	Učenici 8. razreda	57	Tijekom školske godine
Muzej	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Zlata Kovač	Učenici 4b. razreda	25	Tijekom školske godine
Vukovar	Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost	Razrednici 8. razreda	Učenici 8. razreda	57	14. i 15. 2. 2017.
Zoološki vrt	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učiteljice i učitelj drugih razreda	Učenici 2. razreda	104	Svibanj 2017.
Škola u prirodi – Duga uvala	Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učiteljice trećih razreda	Učenici 3. razreda	90	15. – 19. svibnja 2017. godine
Škola u prirodi – Duga uvala	Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učiteljice 4. razreda	Učenici 4. razreda	74	svibanj 2017.
Hrvatski sabor i Kuća Europe	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učiteljice 4. razreda	Učenici 4. razreda	74	Tijekom školske godine

Gradska knjižnica	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Marija Mamić	Učenici 2d. razreda	15	Tijekom školske godine
-------------------	--	--------------	---------------------	----	------------------------

c) IZVANŠKOLSKE AKTIVNOST U PROSTORU ŠKOLE

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Košarka	Treneri KK Bosco	Učenici od 1. do 8. razreda	55	Tijekom školske godine
Taekwondo	Treneri Taekwondo kluba „Osvit“	Učenici od 1. do 8. razreda	100	Tijekom školske godine
Šah	Šahovski klub Novi Zagreb	Učenici od 3.-6. razreda	40	Tijekom školske godine

4.6. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU KOJI IMAJU RJEŠENJE O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

RAZRED	BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
I.			UČITELJI I STRUČNI SURADNICI
II.	2		
III.	2		
IV.	5		
V.	2		
VI.	10	2	
VII.	4	1	
VIII.	5	2	
UKUPNO I.-VIII.	30	5	

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Književni susret	knjižničarka Jurič i učiteljice	Učenici razredne nastave	104	Tijekom školske godine
Književni susret	Darija Jurič, knjižničarka	Učenici 5.-8. razreda	100	Studeni i travanj
Bal pod maskama	Blanka Medak	Učenici 5.-8. razreda	327	24. veljače 2017.
Međunarodni Dan darivanja knjiga	učiteljica Dragana Rakonca, knjižničarka Darija Jurič	Učenici prvih razreda	93	Od 1. do 14. 2. 2017.
Večer poezije i glazbe	Učiteljica Zlata Kovač i prof. Branka Nešić	Učenici 1.-8. razreda	683	Ožujak 2017.
Božićna priredba	Ivona Bratić Asan i s. Mila Begić	Učenici, djelatnici škole, roditelji	683	Prosinac, 2016.
Svečani doček učenika prvog razreda	Ravnatelj, stručni suradnici i učiteljice prvih razreda	Učenici prvih razreda	93	5.9.2016.
Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmog razreda	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	Učenici osmih razreda	57	dan podjele svjedodžbi učenicima

6. PROGRAMI I PROJEKTI

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Program produženog boravka	učiteljice i učitelji u boravku	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c	236	tijekom godine
Sajam mogućnosti	Djelatnici PUZ-a, učitelji	učenici 5. razreda	86	prvo obrazovno razdoblje
Program obuke neplivača	Voditelji plivanja SP Mladost, učiteljice	učenici neplivači 2.razreda	prema rezultatima provjere sposobnosti	tijekom godine
Program profesionalnog usmjeravanja učenika	Pedagog, razrednici, školski liječnik, djelatnici Zavoda za zapošljavanje	učenici 8. razreda	57	tijekom godine
Program zdravstveno-socijalne zaštite učenika	Školska liječnica, stručni suradnici, razrednici, vanjski suradnici	svi učenici	683	tijekom godine
Program mjera povećanja sigurnosti u školi	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici	svi učenici	683	tijekom godine
Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici	svi učenici	683	tijekom godine
Poštujte naše znakove	Prometni policajac, pedagoginja, učiteljice	učenici 1. razreda	93	početkom školske godine
Znam, mogu, hoću	Djelatnici PUZ-a, pedagoginja, učitelji	učenici 4. i 6. razreda, roditelji učenika 6. razreda	176	tijekom godine
Pokažimo srce škole - humanitarna akcija	vjeroučiteljice, učitelji i stručni suradnici, učenici	svi učenici škole i njihovi roditelji	683	studeni - prosinac 2016.

6.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA

Ove školske godine temeljem Odluke Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport o organiziranju programa produženog boravka u o OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2016./2017. (Klasa:602-02/16-01/691, Urbroj:251-10-11-15-2) od 30. lipnja 2016. godine školi je odobreno organiziranje programa produženog boravka za 9 odgojno-obrazovnih skupina i to: tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika prvog razreda (**1.a, 1.b i 1.c**), tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika drugog razreda (**2.a, 2.b i 2.c**) i tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika trećeg razreda (**3.a, 3.b i 3.c**).

RAZRE D	BROJ UČENIKA	UČITELJI
1.a	26	Maja Kuničić Karninčić, učiteljica razredne nastave Barbara Kruljac, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
1.b	25	Irena Tomasov Malenica, učiteljica razredne nastave Jelena Jurić Ivančan, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
1.c	26	Renat Horvat – z. Maja Lokmić, učiteljica razredne nastave Katarina Cvitić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
2.a	30	Dragana Rakonca, učiteljica razredne nastave Maja Krikišić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
2.b	29	Gordana Omejec, učiteljica razredne nastave Hrvoje Marszalek, učitelj raz. nastave u produženom boravku
2.c	27	Majda Krčmar Kavić, učiteljica razredne nastave Nikolina Dolački, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
3.a	24	Maja Kranjčec, učiteljica razredne nastave Katarina Špiljak, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
3.b	24	Monja Stipić, učiteljica razredne nastave Mirela Šolić Matić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
3.c	26	Iva Perić – z. Martina Klasić, učiteljica razredne nastave Martina Likić, učiteljica raz. nastave u produženom boravku

Program produženog boravka organiziran je kao program učenja i slobodnog vremena, radnim danom od ponedjeljka do petka. U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učiteljica razredne nastave u produženom boravku izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i rade ostale zadatke. Program produženog boravka uključuje i tri obroka dnevno po učeniku.

Organizacija rada

Program boravka počinje u 7,00 i završava u 17,00 sati, a sastoji se od:

07,00 – 07,30 dolazak u Školu

07,30 – 07,50 priprema za doručak

08,00 – 11,20 redovita nastava

12,00 – 14,00 ručak I slobodne aktivnosti

14,00 – 16,00 učenje, pisanje domaće zadaće

15,00 – 15,30 užina

15,30 – 17,00 slobodno organizirano vrijeme i odlazak učenika

6.2. PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA

Kratak opis aktivnosti	Prema Državnom pedagoškom standardu (2008), čl. 40 „Škola je za vrijeme osnovnoškolskog obrazovanja dužna omogućiti svim učenicima poduku plivanja. Program poduke plivanja propisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a provodi se tijekom II. ili III. razreda.“ Učenici 2.razreda koji na provjeri plivanja ne pokažu da su plivači pohađat će tečaj plivanja na bazenu u trajanju od 3 tjedna.
Nositelji aktivnosti	Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji
Ciljna skupina	Učenici 2. razreda koji su na provjeri plivanja ocijenjeni kao neplivači ili plutači
Planirani broj učenika	Ovisno o rezultatima provjere
Planirani broj sati tjedno	5 sati tjedno (ukupno 15 sati kroz 3 tjedna)
Ciljevi aktivnosti	Učenici će nakon nastave plivanja biti ocijenjeni kao plivači ukoliko će moći skočiti na noge ili na glavu i preplivati 25 m, bez stajanja u velikom bazenu ili pridržavanja uz prugu ili uz rub bazena.
Namjena aktivnosti	Razvoj vještine plivanja i razvoj samopouzdanja kod učenika.
Način realizacije aktivnosti	Učiteljice će pratiti djecu na treninge plivanja koji se provode svakodnevno po 1 sat tijekom 3 tjedna, na zatvorenom bazenu 8x25 m, dubina vode 0,80 – 1,40, temperatura vode oko 30 stupnjeva. Provjera se vrši u velikom bazenu dubine 2,20 m.
Vremenski okvir aktivnosti	Nakon početne provjere plivanja škola će dogovoriti termin sa organizatorom programa (SP Mladost – Zagrebački holding d.o.o.)

6.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

CILJ:

- upoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa i vrijednosti,
- prosuđivanje SVOJIH OSOBINA,
- istraživanje svijeta rada, tj. stjecanje znanja o različitim zanimanjima,
- upoznavanje glavnih značajki različitih zanimanja,
- informiranje o nastavku školovanje,
- planiranje vlastite karijere

NAMJENA:

- shvatiti kvalitetu obrazovanja
- uočiti važnost planiranja budućnosti

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
PRVO POLUGODIŠTE	Upoznavanje osnova profesionalnog informiranja Radionice samo procjena Anketiranje učenika Plenarni roditeljski sastanak Zdravstveni pregledi	8.a - 8.c	Pedagog razrednici
DRUGO POLUGODIŠTE	Upućivanje učenika na testiranje u zavod za profesionalnu orijentaciju Individualni razgovor s učenicima i praćenje uspjeha Savjetodavni rad	8.a - 8.c	pedagog Zavod za zapošljavanje Liječnica Predstavnici srednjih škola

6.4. PROGRAM SOCIJALNO-ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

CILJ:

- promicanje zdravlja i zdravog načina života,
- usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti,
- preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika,
- u suradnji sa zdravstvenom službom provoditi sistematske preglede i cijepljenja učenika.
- suradnja s CZSS za učenike kojima je potrebna dodatna briga nadležne službe.

NAMJENA:

- učenje o spolno prenosivim bolestima,
- učenje o zdravlju i zdravom životu,
- očuvanje reprodukcijskog zdravlja,
- odgovorno roditeljstvo,
- učinkovito suprotstavljanje uživanja sredstva ovisnosti (alkohol, duhan, droga),
- preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE			
VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Organiziranje prehrane u vlastitoj kuhinji	1. – 8. r	kuhinja, računovodstvo liječnica
IX.	Sistematski pregledi učenika	8. r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
IX.	Cijepljenje učenika Hepatitis B	6. r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
IX.	Cijepljenje učenika DI-TEiPOLIO	8.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
X.	Predavanje na roditeljskim sastancima o promjenama u pubertetu	5. r	školska liječnica razrednici
X.	Cijepljenje Hepatitis B – II doza	6. r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
X.	Cijepljenje DI-TEiPOLIO i MPR	1.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
XI.	Docijepljivanje DI-TEiPOLIO i MPR	1.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
XI.	Tuberkulozno testiranje i BCG	7.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
II.	Predavanje na temu: <i>Problem ovisnosti</i>		Zavod za javno zdravstvo

		roditelji 8. r	školska liječnica razrednici i pedagog
III.	Predavanje: <i>Spolno prenosive bolesti</i>	8.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
III.	Cijepljenje Hepatitis B – III. doza	6. r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
III.	Pregled deformacije kralježnice i tjelesna visina	6.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
IV.	Pregled vida – poremećaj na boje	3.r	ZJZ školska liječnica razrednici pedagog
IV.	Zdravstveni pregledi učenika za upis u I. razred	vrtičke skupine	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
VI.	Škola u prirodi	3. i 4. r	Crveni križ pedagog učitelji

Socijalna zaštita učenika

CILJ.

- suradnja c Centrom za socijalnu skrb u pružanju socijalne zaštite učenika
- pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju
- pružanje pomoći odgojno zapuštenim ili ugroženim učenicima
- upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- u suradnji s Centrom za socijalnu skrb pružanje pomoći učenicima i roditeljima u ostvarivanju plana socijalne zaštite kao i pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju,

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- stručni suradnici i učitelji škole koji detektiraju i identificiraju socijalni problem te informiraju djelatnike Centra za socijalnu skrb

NAČIN REALIZACIJE:

- zajednička suradnja zdravstvenih ustanova, Centra za socijalnu skrb, učitelja, stručnih suradnika, roditelja i učenika kroz individualni i grupni rad.

b) PROGRAM SOCIJALNO-ZDRAVSTVENE ZAŠTITE RADNIKA ŠKOLE

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
III.	Sistematski pregled	1/3 radnika škole	KB „Sestre milosrdnice“
XII. i V.	Zdravstveni pregled	kuharice	Zavod za javno zdravstvo

c) RAD ŠKOLSKE KUHINJE

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba na 276. sjednici od 12.02.2009. godine (KLASA: 602-02/09-01/2, URBROJ: 251-03-01/2-09-2) donijelo je Zaključak o organiziranju prehrane učenika u OŠ Josipa Račića.

Sukladno navedenom zaključku samostalna kuhinja u Školi počela je s radom 01. ožujka 2009. godine.

Za uključivanje učenika u program školske prehrane vrijede kriteriji, mjerila i cijene pojedinih obroka iz Programa javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj: 26/2014).

U školskoj 2016./2017. godini planirano je da se učenicima koji su uključeni u program produženog boravka osigura mliječni obrok, ručak i užina, a ostalim učenicima prema mogućnostima škole.

Prema raspoloživim tehničkim i kadrovskim mogućnostima Škola će moći dnevno organizirati oko 310 mliječnih obroka, 230 ručkova i 210 užina.

6.5. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Tijekom školske godine 2016./2017. provodit ćemo program povećanja sigurnosti u školi zajednički s učiteljima, učenicima i roditeljima. Nositelji programa bit će ravnatelj, stručni suradnici i učitelji.

Program će se provoditi zajednički s učenicima i učiteljima, te cjelokupnim osobljem škole:

a) kroz cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima:

pomoći svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranjem pozitivne klime u razredu i školi, podržavati učenike na otpornost na negativne utjecaje, organizirati izvannastavne aktivnosti u kojima će svatko od učenika pronaći nešto za sebe, rad s učenicima kroz učenička vijeća.

b) na satovima razrednika:

rad u radionicama o nenasilnom rješavanju sukoba, upoznati učenike što proizlazi iz nasilnog ponašanja, pomoći u rješavanju kriznih situacija kako ne bi došlo do nasilja, poznavati socijalnu situaciju u razredu.

c) rad s učiteljima:

predavanje za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća upoznavanje učitelja s načinom postupanja u kriznim situacijama, na sjednicama razrednih vijeća razgovarati o učenicima rizičnog ponašanja.

d) rad s roditeljima:

predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja sa Vijećem roditelja, suradnja sa školskim odborom i pomoć u kriznim situacijama ako se pojave, individualni razgovori roditelja i stručnog suradnika (pedagoga) u rješavanju osobnih problema, s ciljem pomoći učenicima i obitelji.

e) suradnja s Centrom za socijalnu skrb:

upoznavanje s problemima obitelji i zajedničko djelovanje na poboljšanju obiteljske situacije.

f) suradnja s VII. policijskom postajom Trešnjevka:

U sklopu provedbe programa promicanja zdravlja „Znam, hoću, mogu“ Policijska uprava zagrebačka provodi akciju „Sajam mogućnosti“. Program će se održati za učenike V. razreda na SRŠC Jarun.

**6.6. NACIONALNI PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA
OVISNOSTI
(„ZNAM-MOGU- HOĆU“)**

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba u suradnji s Policijskom upravom provodi Program promicanja zdravlja u Gradu Zagrebu koji se sastoji od nekoliko pod programa: MAH 1i MAH 2

CILJ:

- unapređenje zdravlja i razvoj zdravi stilova života,
- promicanje pravilnih odnosa prema predstavnicima policije,
- pružanje pomoći mladima u razvijanju vještina kojima će se oduprijeti negativnim pritiscima izvana,
- unapređivanje zdravlja i prevencija bolesti.

NAMJENA:

- upoznavanje učenika s radom policijske postaje,
- upoznavanje s kontakt policajcem,
- upoznavanje s postupcima s osobama koje čine protuzakonite radnje,

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Poštujte naše znakove	Učenici 1. razreda	PU Trešnjevka Pedagog
X.	MAH 1 – Upoznavanje s radom Policijske postaje Trešnjevka	4.a - 4.c	Učitelji Djelatnici policije Kontakt policajac Pedagog
II.	MAH 2 – Predavanje i edukacija o sredstvima ovisnosti	Roditelji 6. razreda	Predavači iz policije razrednici pedagog
Tijekom školske godine	Sajam mogućnosti – Različiti sportovi i mogućnosti bavljenja u slobodno vrijeme	5.razredi	Učitelji Policija MUP

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

CILJEVI:

- Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje mladih.
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
- Razvijati zdrave životne navike.
- Omogućavanje osobnog razvoja učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
- Omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
- Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
- Omogućiti veće komunikacije između učitelja i učenika.
- Postići bolju suradnju roditelja s školom.
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema.
- Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
- Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
- Poticati kod učenika humane osjećaje.
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.

NAMJENA:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoć u uspješnom rješavanju problema. Namjena je programa i usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života. Namjena je i razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa.

Namjena preventivnog programa je brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.

Program je namijenjen za stalno jačanje osobitosti mladih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja. Svrha programa je i pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Školsko povjerenstvo
Dragana Nešković, školska pedagoginja
Irena Mirković, učiteljica razredne nastave
Marija Kuštra, učiteljica predmetne nastave
Sebastijan Cunjac školski liječnik

Nositelji aktivnosti je Dragana Nešković, školska pedagoginja koja koordinira planirane školske aktivnosti uz suradnju stručnih suradnika, ostalih učitelja, učenika i roditelja.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. Aktivnosti namijenjene učenicima

Prevenciju ovisnosti u školama provode učitelji razredne nastave, predmetni učitelji, razrednici te stručni suradnici. Program prevencije se provodi kroz nastavni plan i program, satove razrednika, kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima.

Aktivnosti razredne nastave:

Učitelji razredne nastave kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju između djece. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i nastava izvan učionice (posjete kazalištu, muzeju, izleti, škola u prirodi za 4. razrede...) s ciljem stvaranje pozitivnog ozračja, socijalizacije između djece, te rješavanje problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.

- **Programi: Mogu, ako hoću – MAH-1; Sajam mogućnosti**

Učenici 4. razreda uključeni su u program: Mogu, ako hoću 1 - MAH-1 koji svake godine obavljaju policijski službenici u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport. U ovome programu učenici će se upoznati s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samo zaštitnog ponašanja. Učenici 4. razreda uključeni su u Sajam mogućnosti. Na Sajmu im se predstavljaju športski klubovi, kulturno-umjetnička društva i razne udruge te se učenicima nude odgovarajući sadržaji, sve u svrhu prevencije ovisnosti i poticanja bolje kulture življenja.

Aktivnosti predmetne nastave:

Provodit će se tijekom cijele školske godine kroz:

- satove razrednika,
- kroz prirodnu grupu predmeta na satovima biologije i kemije,
- kroz predmete tjelesne i zdravstvene kulture,
- kroz sve oblike športskih aktivnosti i natjecanja,
- kroz tehničku kulturu i popularizaciju informatičke povezanosti među djecom s ciljem, razvoja kreativnosti grupe i svakog pojedinca,
- kroz sve vidove slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti,
- kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika.

Kvalitetna organizacija slobodnog vremena

Kroz mnogobrojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti škola pruža mogućnosti da učenici kvalitetno ispune slobodno vrijeme, te na taj način se smanje mogućnosti izloženosti učenika negativnim pojavama u društvu.

Baveći se različitim aktivnostima, učenici stvaraju ozračje zajedništva, tolerancije te usvajaju vrijednosti društvene korisnosti.

Posebno treba naglasiti da škola organizira program "Vikendom u športske dvorane" čime se dodatno omogućuje učenicima redovno bavljenje športom i potiče zdrav život.

I za vrijeme školskih praznika, učenicima su na raspolaganju športski i informatički sadržaji čime se još jedno potvrđuje angažiranost škole u prevenciji.

Programi stručne službe škole

Kroz cijelu školsku godinu učenicima je na raspolaganju stručna služba škole: ravnatelj, školski pedagog, psiholog i logoped. Stručna služba škole provode različite programe koji se ostvaruju individualno, u manjim skupinama ili su po potrebi uključeni cijeli razredni odjeli. Aktivnosti su namijenjene za učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili pripadaju određenoj rizičnoj skupini. Po potrebi se može preventivno djelovati i u cijelom razrednom odjelu. Na osnovu analize situacije stručno osoblje će zajedno s razrednicima i učiteljima škole razraditi potrebne programe za spomenutu djecu.

2. Aktivnosti namijenjene roditeljima

S roditeljima surađuju ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici škole.

- **Individualne informacije i roditeljski sastanci**

Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima. Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju djece. Roditeljima se naglašava važnost komunikacije s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.

- **Diskretni osobni zaštitni programi**

Provodi se kroz cijelu školsku godinu. Roditeljima je na raspolaganju školski pedagog, psiholog i logoped. Roditelji dolaze u školu samoinicijativno ili službenim pozivom. Roditelji će dobiti pomoć u rješavanju problema kod djeteta, njegovu kvalitetnom i uspješnom odgoju. Ovakvim susretima poboljšava se suradnja škole i roditelja, a sve u svrhu pomoći djetetu u odrastanju. Po potrebi roditelji se upućuju u adekvatne ustanove.

- **Predavanja na roditeljskim sastancima**

Ravnatelj i školski pedagog sudjeluje na roditeljskim sastancima za učenike 1. i 5. razreda te upoznaje roditelje sa svojim aktivnostima u školi. Roditelji dobivaju potrebne informacije te i na taj način se otvara bolja suradnja s školom. Ostali roditeljski sastanci i teme (za ostale razrede škole) će se realizirati ovisno o potrebi pojedinih razrednih odjeljenja.

- **Program: Mogu, ako hoću 2 – MAH 2**

Za roditelje 6. razreda namijenjen je program: Mogu, ako hoću 2 – MAH 2 te se putem roditeljskih sastanaka održavaju predavanja na temu prevencije ovisnosti o opojnim drogama i zakonskim posljedicama njihove zlorabe. Ovi projekti također pomažu učenicima i roditeljima u prepoznavanju problema ovisnosti te daju mogućnosti i načine njihovog uspješnog rješavanja. Osim policijskih službenika, na roditeljskim sastancima nazočna je liječnica školske medicine koja drži predavanja na temu promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja.

3. Aktivnosti namijenjene učiteljima škole

Školski pedagog svakodnevno obavlja savjetodavni rad s učiteljima škole te pruža pomoć u rješavanju različitih problema kod učenika. Po potrebi za djelatnike škole održava različita predavanja i radionice kojima se stječu nova znanja i iskustva.

- **Edukacija i usavršavanje učitelja**

Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji škole također sudjeluju i različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.

- **Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama**

U odgojno-obrazovni proces i prevenciju ovisnosti kod učenika osnovne škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Grad Zagreb-Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Policijska uprava Zagrebačka, Centar za prevenciju ovisnosti o drogama, Dom zdravlja (školski liječnik), Centar za socijalnu skrb, Crkva i mnogi drugi. Spomenute institucije sudjeluju u edukaciji zaposlenika škole, ali i provode programe prevencije kod učenika.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Aktivnosti prevencije kod učenika provode se svakodnevno na nastavi. Radionice se održavaju tijekom cijele školske godine. Ovisno o situaciji, aktivnosti se jačaju što sve pridonosi jednoj pozitivnoj atmosferi u školi.

DETALJAN TROŠKOVNIK

Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal). Troškove snosi škola. Pojedini vanjski suradnici donose (besplatne) vlastite edukativne materijale koji se ostavljaju na korištenje učenicima i djelatnicima.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

Način vrednovanja su uglavnom povratne informacije o uspješnosti realizacije projekata. U sklopu preventivnog programa kontinuirano se vrši vrednovanje rada. Ona pomaže voditeljima individualnih i grupnih aktivnosti da saznaju koliko je bio djelotvoran program prevencije. Zato vrednovanje pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju daljnje aktivnosti.

6.7. NACIONALNI PROGRAM SIGURNOSTI CESTOVNOG PROMETA „POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE“

Policija Republike Hrvatske i MUP provode nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa koji se provodi u sklopu školskih aktivnosti.

CILJ:

- razumjeti potrebu poštivanja prometnih pravila
- odgovorno sudjelovanje u prometu,
- brinuti o svojem i tuđem životu

NAMJENA KATIVNOSTI:

- upoznavanje s pravilima ponašanja u prometu
- hodanje nogostupom,
- prelaženje preko zebre ikada je na semaforu zeleno
- ne igrati se na prometnim mjestima,
- ne istrčavati na ulicu

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Predavanje predstavnika prometne policije: <i>Upoznajte prometne znakove i poštujte ih u prometu.</i>	Učenici i roditelji 1.a - 1.d	Pedagog Učitelji Prometna policija
II.	Obilazak prometnica u blizini škole	1.a – 1.d	učiteljice

7. PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

a. TJEDNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

A,B,C,D = razredništvo

R. B R	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD					OSTALI POSLOVI					Uku · Ost. posl	UK U- PN O
				Ukup nor ma	Red nast.	Izbo r nast.	Ost. odg. obr. posl.	RAZRE D- NIŠTVO		SM prip rem a	Posl iz čl 5. Pra v.	SIN D PNZ R			
								Nep · rad raz r.	Os t- ali Po sl r azr						
1.	Zakanj Ivasović Arijana	HRVAT. JEZIK	7.A,b	22	18	-	Novinarska	1	2	2	6	10	0	18	40
			5.a,c				dopunska 7.r	1							
2.	Bartaković Sunčana	HRVAT. JEZIK	6.b, 8.b	11	9	-	dopunska učenik RN	1	-	-	3	6	0	9	20
							dopunska 8.r	1							
3.	Jurinić Vrsalović Pavica	HRVAT. JEZIK	6.a,D	22	18		Čl. 36 KU	2	2	2	6	10	0	18	40
			8.a,c												
4.	Bratić Asan Ivona	HRVAT. JEZIK	5.B,d	22	19		dodatna 7.r	1	2	2	6	10	0	18	40
			6.c, 7.c												
5.	Dančević Jadranka	MATEM.	7.B	22	16	-	dodatna 7.r	1	2	2	5,3	10,7	0	18	40
			5.a,b,c				dopunska 5.r Čl. 36 KU	1 2							
6.	Vlašić Ljubica	MATEM.	6.b,d	22	20	-	dopunska 5.r	1	-	-	6,6	11,4	0	18	40
			7.a,c				dopunska 6. i 7.r	1							
			5.d												
7.	Kulaš Karolina	MATEM.	6.A,c	22	20	-	-----	-	2	2	6,6	9,4	0	18	40
			8.a,b,c												

8.	Balaban Miljenko	FIZIKA	7.a,b,c	13	12	-	(POS.POSL) satnič.	1	-	-	3	3	1	7	20
			8.a,b,c												
9.	Hotujac Kralj Tatjana	TEHNIČ. KULT.	5.A,b,c,d	22	14	-	sigurnost u prometu	2	2	2	4,6	8,4	3 SIN D	18	40
			6.a,b,c,d												
			7.a,b,c												
			8.a,b,c												
10.	Medak Blanka	LIKOVNA KUTURA	5.a,b,c,d	22	14	-	likovna skupina muzealci	2	2	2	4,6	11,4	0	18	40
			6.a,b,C,d												
			7.a,b,c												
			8.a,b,c												
11.	Brezočnik Kukolj Majda	ENGLES. JEZIK	6.a,b,c,d	23	21	-	Čl. 36 KU	2	-	-	7	10	0	17	40
			8.a,b,c												
12.	Ana Škarica	ENGLES. JEZIK	5.a,b,c,d	23	21	-	dopunska 5.r	1	-	-	7	10	0	17	40
			7.a,b,c												
13.	Krznařić Čabraja Nikolina	ENGLES. JEZIK	1.a,b,c,d	23	20	-	dopunska 3.r dodatna 8.r	1	-	-	6,6	10,4	0	17	40
			2.b,c,d												
			3.b.c.d												
14.	Kovačev Melita	ENGLES. JEZIK	2.b 3.a	11	10	-	dopunska 4.r	1	-	-	5,5	3,5	0	9	20
			4.a,b,c												
15.	Nešić Branka	GLAZB. KULT.	4.a,b,c	23	17	-	Zbor 5-8. Čl.36 KU	1	2	2	6	9	0	17	40
			5.a,b,c,d												
			6.a,b,c,d												
			7.a,b,c												
16.	Cipar Alenka	PRIRODA	5.a,b,C,d	24	18		dopunska 7.r	2	2	2	6	8	0	16	40
		KEMIJA	7.a,b,c												
		BIOLOG.	7.a,b,c												
17.	Kuštra Marija	PRIRODA	6.a,B,c,d	24	20	-	dodatna 8.r dopunska 8.r	1	2	2	6,6	7,4	0	16	40
		KEMIJA	8.a,b,c												
		BIOLOG.	8.a,b,c												

18.	Dmitrović Stipančević Tanja	POVIJES.	8.b, C 6.a,b,c,d	24	18	-	dopunska 8.r	1	2	2	6	8	Vod. Smj. 1	16	40
		GEOG.	8.b, C 6.d				dodatna 6. i 8.r	2							
19.	Gudelj Franjo	POVIJES.	7.a,b,c 8. A 5.a,b,c,d	24	18	-	dodatna 7.r POV dopunska 7.r POV PZNR	1	2	2	6	6	2 PNZ R	16	40
		GEOG.	8. A					2							
20.	Gajski Stiperski Brigita	GEOG.	5.a,b,c,d 6.a,b,c 7.a,b, C	24	18	-	dopunska 6. i 7.r	2	2	2	6	8	0	16	40
							dodatna 6. i 7.r	2							
21.	Strmo Božidar	TZK	5.b,c, D	24	18	-	ŠŠK	2	2	2	6	8	0	16	40
			6.a,b,c												
			7.ab												
			8.a, bc					2							
22.	Jakovčić Silvija (Rinčić Iva)	TZK	5.a, 6.d 7.ab, c 8.bc	12	10	-	odbojka	2	-	-	3,3	4,7	0	8	20
			2												
23.	Piskač Mihaela (D. Krajinović)	INFORM.	11 grupa	24		22	dodatna	2	-	-	7,3	8,7	0	16	40
24.	Margetić Neva	INFORM.	6 grupa	12		12	-		-	-	4	4	0	8	20
25.	Markoš Ivana	NJEM.J.	11 grupa	24	-	22	dodatna 8.r	1	-	-	7,3	8,7	0	16	40
							dopunska 7.r	1							
26.	Novak Nika Ana	NJEM.J.	5 grupa	12	-	10	dopunska	1	-	-	3,3	4,7	0	8	20
							dodatna	1							
27.	Begić Mila	VJERON.	1.a,b,c,d	24	-	22	Biblijska skupina	2	-	-	7,3	8,7	0	16	40
			4.a,b,c												
			6.a,b,c,d												

28.	Drakšić Danica	VJERON.	2.a,b,c,d	24	-	22	Caritas	1	-	-	7,3	8,7	0	16	40
			5.a,b,c,d					1							
			8.a,b,c,				Kreativna skupina	1							
29.	Ila Dragičević Helena	VJERON.	3.a,b,c,d 7.a,b,c	14	-	14	-	-	-	-	4,6	5,4	0	10	24

b. TJEDNE OBVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

R. br	UČITELJ	RAZRED	NEPOSRED. ODGOJ.-OBRAZOV. RAD				OSTALI POSLOVI						SVE UKU PNO
			Ukup. norm.	Redo v. nastava	Ostali odg-obr. p.	RAZREDNIŠTVO		SM priprema	Posl .iz čl. 5. Pra v.	SIND PNZR	UK. ost. posl.		
						Nep. rad raz.	Ost.posl. raz.						
1.	Maja Kuničić Karminčić	1.a	21	16	Keramika	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
2.	Irena Tomasov Malenica	1.b	21	16	dramsko-recit.	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
3.	Renata Horvat z. Maja Lokmić	1.c	21	16	Ritmika	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
4.	Branka Ladan	1.d	21	16	Članak 36.	2	2	2	8	9	0	19	40
					Folklorna skup.	1							
5.	Dragana Rakonca	2.a	21	16	Članak 36 dopunska	1 1	2	2	8	9	VŽV 1	19	40

6.	Gordana Omejec	2.b	21	16	dopunska	1	2	2	8	9	0	19	40
					dotatna	2							
7.	Majda Krčmar	2.c	21	16	sportska grupa	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dotatna	1							
8.	Marija Mamić	2.d	21	16	dramska skupina	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dotatna	1							
9.	Maja Kranjčec	3.a	21	16	mladi cvječari	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dotatna	1							
10.	Monja Stipić	3.b	21	16	kreativna skup.	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dotatna	1							
11.	Iva Perić z. Martina Klasić	3.c	21	16	folklorna skup.	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dotatna	1							
12.	Sanja Stubičar	3.d	21	16	likovna skupina	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dotatna	1							
13.	Barbara Reil	4.a	20	15	Članak 36.	2	2	2	7,5	10,5	0	20	40
					dopunska	1							
					dotatna	1							
14.	Zlata Kovač	4.b	20	15	lutkari	2	2	2	7,5	10,5	0	20	40
					dopunska	1							
					dotatna	-							
15.	Irena Mirković	4.c	20	15	eko skupina	1	2	2	7,5	10,5	0	20	40
					dopunska	1							
					dotatna	1							

c. TJEDNE OBVEZE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU

R. br	UČITELJ	RAZ.	Ukup. norm.								Ost. posl	UK UP NO
1.	Barbara Kruljac z. Jelena Jurić Ivančan	1.a	25								15	40
2.	Ana Patačko	1.b	25								15	40
3.	Katarina Cvitić	1.c	25								15	40
4.	Maja Krikšić	2.a	25								15	40
5.	Hrvoje Marszalek	2.b	25								15	40
6.	Nikolina Dolački	2.c	25								15	40
7.	Katarina Špiljak	3.a	25								15	40
8.	Mirela Šolić-Matić	3.b	25								15	40
9.	Martina Likić	3.c	25								15	40

8. TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

GODIŠNJE OBVEZE UČITELJA

Godišnji fond sati rada za sve učitelje koji imaju 40-satno tjedno zaduženje iznosi 2024 sati odnosno 1784 sati za rad u planiranih 253 radna dana. Struktura sati po poslovima utvrđena je rješenjima obveza učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2016./2017.

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

R. BR	IME I PREZIME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE		
			RADNE OBVEZE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO
1.	Tomislav Horvat	40	1784	240	2024
2.	Marica Kovačević	40	1784	240	2024
3.	Selmira Šećibović	40	1784	240	2024
4.	Sanela Ahmetović	40	1840	184	2024
5.	Mate Samirić	40	1792	232	2024
6.	Nenad Sivac	40	1784	240	2024
7.	Ivanka Ričko	40	1784	240	2024
8.	Jasna Grošek	40	1784	240	2024
9.	Smilja Mikić	40	1792	232	2024
10.	Martina Cerovečki	40	1792	232	2024
11.	Danica Huzjak	40	1792	232	2024
12.	Gordana Vrhovec	40	1760	240	2024
13.	Anica Bohović	40	1760	240	2024
14.	Kate Mihać	40	1800	224	2024
15.	Senka Kero	40	1784	240	2024
16.	Ivka Perišić	40	1784	240	2024
17.	Gabrijela Pražetina	40	1784	240	2024
18.	Ljiljana Nikolić	40	1792	232	2024
19.	Danijel Musić	40	1824	200	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

RAVNATELJA

KAZALO:

1.	Poslovi planiranja i programiranja
2.	Poslovi organizacije i koordinacije rada
3.	Praćenje realizacije planiranog rada škole
4.	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima
5.	Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6.	Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi
7.	Suradnja s ustanovama, institucijama i udrugama
8.	Stručno usavršavanje
9.	Ostali poslovi ravnatelja

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	5	4	1	7	5	5	2	1

GODIŠNJE ZADUŽENJE

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SAT
1784	240	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

P E D A G O G A

KAZALO:

I.	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
II.	STRUČNO RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI
III.	OSTALI POSLOVI

TJEDNA OBVEZA

I.	II.	III.	UKUPNO
20	10	10	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1424	384	216	2024

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA
LOGOPEDA**

KAZALO:

I.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I DRUGI STRUČNI POSLOVI U SKLADU SA ZAHTJEVIMA STRUKE
1.	Neposredni pedagoški rad u OŠ Josipa Račića, OŠ Ivana Meštrovića i OŠ Horvati
2.	Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi
II.	OSTALI POSLOVI

TJEDNA OBVEZA

I.	II.	UKUPNO
25	5	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI GODIŠNJE
1424	360	240	2024
1784			

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

PSIHOLOGA

KAZALO:

1	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD I DRUGI OGOVARAJUĆI POSLOVI
30 sati	RAD S UČENICIMA
	RAD S UČITELJIMA
	RAD S RODITELJIMA
	UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU
	SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UPIS DJECE U OSNOVNU ŠKOLU
B	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
10 sati	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
	PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA
	STRUČNO USAVRŠAVANJE
	SURADNJA S DJELATNICIMA IZVANŠKOLSKIH USTANOVA
	OSTALI POSLOVI U SKLADU SA STRUKOM

TJEDNA OBVEZA

1	2	UKUPNO
30	10	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD I DR.ODGOV. POSLOVI	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1424	360	240	2024

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA
KNJIŽNIČARA**

KAZALO:

1.	Odgojno-obrazovna djelatnost
2.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost
3.	Stručno usavršavanje knjižničara
4.	Kulturna i javna djelatnost
5.	Sastanci i sjednice
6.	Ostali poslovi

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	5	6	UK
15	15	3	3	0,5	3,5	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1424	360	240	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

T A J N I K A

KAZALO:

1.	<i>normativno-pravne poslove</i> (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
2.	<i>kadrovske poslove</i> (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
3.	<i>opće i administrativno-analitičke poslove</i> (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba
4.	<i>Dnevni odmor</i>

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	UKUPNO
10	20	7,5	2,5	40

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1784	240	2024

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA
VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

1.	organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
2.	u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
3.	vodi poslovne knjige u skladu s propisima
4.	kontrolira obračune i isplate putnih naloga
5.	sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
6.	priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
7.	priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
8.	suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
9.	usklađuje stanja s poslovnim partnerima
10.	obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
11.	obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
12.	ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
13.	Dnevni odmor

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	UK
5	2	5	2	3	5	2	3	5	1	25	2	2,5	40

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1784	240	2024

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA
ADMINISTRATIVNOG REFERENTA**

KAZALO:

1.	vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
2.	obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, arhivira podatke o učenicima i radnicima
3.	ažurira podatke o radnicima
4.	izdaje javne isprave
5.	obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
6.	priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
7.	prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu,
8	obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi vezani uz školsku kuhinju).
9.	Dnevni odmor

1	2	3	4	5	6	7	8	9	UK
5	4	3	0,5	2	3	5	15	2,5	40

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1840	184	2024

**9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA
UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

OBLIK AKTIVNOS TI	TEMA	ORGANIZATO R	NOSITELJ	VRIJEME
Stručni aktivni izvan škole Seminari, edukacije, konferencije i kongresi	Razne	AZOO, strukovne udruge, HZOŠ	Vanjski stručnjaci	Tijekom godine
Školski stručni aktiv	Aktualne	Škola	Stručni suradnici	Tijekom godine

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

R.BR	VAŽNIJI SADRŽAJI	MJESECI
1.	Izvešće ravnatelja o realizaciji Plana i programa rada škole u 2016./2017. školskoj godini	IX
	Školski kurikulum	IX
2.	Plan i programa rada škole za školsku 2016./2017.	IX
3.	Tekuća problematika	X
4.	Pripreme za Božićnu priredbu	XI
5.	Radnje i rokovi na kraju I. polugodišta	XII
6.	Analiza Plana i programa rada škole u I. polugodištu	I
7.	Pripreme za učenička natjecanja i tekuća problematika	II
8.	Priprema za proslavu Dana škole Pripreme za kraj školske godine	V
9.	Utvrđivanje ocjena i pedagoških mjera, te utvrđivanje termina polaganja popravnih ispita	VI
10.	Dogovor o provedbi popravnih i razrednih ispita i imenovanje komisija	VIII
11.	Utvrđivanje ocjena, popravnih i razrednih ispita	VIII

10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

R.B R	VAŽNIJI SADRŽAJI	MJESECI
1.	Realizacija nastavnog plana i programa, te plana i programa rada škole po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje	sjednica u XII. mjesecu
2.	Uspješnost odgojno-obrazovnog rada po razrednim odjelima (analiza)	sjednica u I. mjesecu
3.	Specifični problemi pojedinih razrednih odjela	sjednica u III. mjesecu
4.	Pedagoške mjere po razrednim odjelima	IV.
5.	Analiza uspjeha učenika po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje	V.

6.	Upućivanje učenika na dopunsku nastavu po razrednim odjelima	VI.
7.	Statistička izvješća za školsku godinu	VI.

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

R. BR	SADRŽAJ RADA	VRIJEME MJESECI
1.	Sastavljanje plana razrednog odjela	IX.
2.	Unošenje podataka u razrednu knjigu	IX.
3.	Unošenje potrebnih podataka na kraju školske godine u e-maticu, matičnu knjigu i registar	VI.
4.	Uređivanje matične učionice sa razrednim odjelom	IX. i I.
5.	Pripremanje i vođenje sjednice razrednog vijeća	tijekom godine
6.	Stalna briga o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u razrednom odjelu i ažuriranju e-matice	stalno
7.	Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza učenika razrednog odjela	stalno
8.	Individualni razgovori s roditeljima	svaki tjedan
9.	Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka	IX I i IV
10.	Predlaganje pedagoških mjera poticaja i sprečavanja, te odlučivanja o takvim mjerama za učenike razrednog odjela	stalno
11.	Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u odjelu	stalno
12.	Organizacija sudjelovanja razrednog odjela u akcijama uređenja školskog okoliša	tijekom godine
13.	Organizacija pomoći učenicima kojima je određena pomoć potrebna	stalno
14.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	VI
15.	Ispunjavanje i su potpisivanje svjedodžbi	prema potrebi
16.	Sastavljanje i podnošenje različitih izvješća o odjelu, razrednom vijeću i učiteljskom vijeću, pedagogu i ravnatelju	prema potrebi

17.	Sastavljanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka	tijekom godine
18.	Unošenje i ažuriranje podataka u e-maticu	tijekom godine
19.	Organizacija i realizacija oproštaja od učenika VIII razreda	VI
20.	Drugi poslovi koji proizlaze iz funkcije razrednika	stalno

10.4. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine 2016./2017. Školski odbor kontinuirano će razmatrati i odlučivati o svim pitanjima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Škole, a posebno za istaknuti je:

VRIJEME ODRŽ. SJEDNICA	S A D R Ž A J R A D A	NOSIOCI ZADATKA
RUJAN	<p>Kadrovski poslovi</p> <p>Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2015./2016.</p> <p>Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./2017.</p> <p>Donošenje školskog kurikulumuma za školsku godinu 2016./2017.</p> <p>Ostali poslovi utvrđeni Zakonom, statutom škole i drugim općim aktima škole</p>	<p>Ravnatelj tajnik</p> <p>ravnatelj pedagog psiholog tajnik logoped knjižničar računovođa</p>
LISTOPAD	Kadrovski poslovi	ravnatelj tajnik
PROSINAC	<p>Izmjena i dopuna Statuta škole</p> <p>Donošenje godišnjeg proračuna za 2017. godinu</p>	ravnatelj računovođa
SIJEČANJ	Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i uspjehu učenika u I. polugodištu školske godine 2016./2017.	ravnatelj

	Donošenje godišnjeg obračuna za 2016. godinu	ravnatelj računovođa
SVIBANJ	Dan škole, 26.05.2017.	ravnatelj pedagog
SRPANJ	Donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	ravnatelj računovođa

10.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje a sukladno Statutu škole.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje a sukladno Statutu škole.

VRIJEME	S A D R Ž A J R A D A	NOSIOCI ZADATAKA
RUJAN	Konstituiranje Vijeća roditelja i Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika .	ravnatelj pedagog
	Godišnji plan i program rada u šk.god. 2016./2017. Školski kurikulum za školsku godinu 2016./2017.	ravnatelj pedagog psiholog tajnik logoped
	Izborni, kulturološki i sportski programi u školi	Ravnatelj
SIJEČANJ	Realizacija godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./2017. na kraju 1. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog
LIPANJ	Plan i program mogućeg provođenja slobodnog vremena učenika tijekom srpnja i kolovoza	ravnatelj pedagog psiholog

KOLOVOZ	Realizacija godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu u šk. god. 2016./2017.	ravnatelj pedagog psiholog
----------------	--	----------------------------------

10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela. Vijeće učenika sastajat će se po potrebi razmatrajući pitanja značajna za život učenika u školi.

CILJ:

- promovirati zaštitu prava i obveza, te potreba i interesa učenika,
- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u radu škole,
- predstavljati stajališta učenika stručnim organima škole kada se procijeni da je to potrebno,
- stvarati uvjete da učenik ostane aktivan član u procesu donošenja odluka.

NAMJENA:

- rješavanje problema koji su u domeni učenika,
- izražavanje svojeg mišljenja i preuzimati odgovornost za promjene koje želiš,
- sudjelovati u svim aktivnostima škole

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Odabir predstavnika za Vijeće učenika		
IX	Upoznavanje s ciljevima i zadacima Vijeća učenika		
IX.	Izbor predsjednika Vijeća učenika		
Tijekom cijele godine	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi Kako poboljšati učenje i ponašanje učenika Suradnja kod donošenja Kućnog reda škole Pomoć učenicima neprimjerenog ponašanja Pomaganje učenicima u izvršenju školskih obveza	učenici od I. do VIII. razreda	Učenici Ravnatelj Pedagog Psiholog Logoped Knjižničar Učitelji

10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole i školskog kurikuluma	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII

2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII

5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII

7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 2024	

**10.8.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA**

R.b.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PEDAGOGA		45
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga, te izrada mjesečnih programa		45
2.	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		900
2.1.	<p>Neposredan rad pedagoga s učenicima Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razrede Raspoređivanje razrednih odjela 1.razreda Raspoređivanje novih učenika Praćenje razrednog ozračja i socijalne dinamike razrednih odjeljenja Odgojne situacije – rad s učenicima Individualno i skupno savjetovanje učenika Praćenje napredovanja učenika u obrazovnim postignućima Pripremanje učenika za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika Profesionalno usmjeravanje učenika Praćenje izvođenja slobodnih aktivnosti učenika Praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama – u suradnji s logopedom i psihologom Praćenje opterećenosti učenika Praćenje i analiza izostanaka učenika Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Pomoć i sudjelovanje na zdravstvenim predavanjima školske liječnice za učenike – teme prema nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja</p>		450
2.1.	<p>Neposredan rad pedagoga s učiteljima Praćenje i analiza realizacije godišnjih i mjesečnih izvedbenih nastavnih programa učitelja Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala Analiza praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika prema kriterijima praćenja i ocjenjivanja Pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja ; edukacija učitelja Suradnja s učiteljima u provođenju aktivnosti iz građanskog odgoja i obrazovanja Rad s učiteljima pripravnicima Održavanje tematskih stručnih predavanja na roditeljskim sastancima – 1. i 8. razredi , pomoć razrednicima u pripremi tema za roditeljske sastanke Savjetodavna pomoć razrednicima u radu s učenicima Praćenje izvođenja nastavnog procesa-posjete nastavi</p>		300

	Pomoć učiteljima u provedbi kulturnih i javnih aktivnosti s učenicima Sudjelovanje u povjerenstvima za popravne, predmetne i razredne ispite Pomoć i unapređenje komunikacije učitelj, učenik, roditelj		
2.3.	Neposredan rad pedagoga s roditeljima Savjetodavni rad pri upisu djece u 1. razred Savjetodavni rad pri upisu učenika u srednje škole Individualni i skupni savjetodavni rad pedagoga s roditeljima Tematska stručna predavanja na roditeljskim sastancima		150
3.	STRUČNO RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI		460
3.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole		70
3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada: Učiteljskog vijeća Vijeća učenika Vijeća roditelja Kulturne i javne djelatnosti škole Školskih preventivnih programa Izvan učioničke i terenske nastave Individualnog stručnog usavršavanja Stručnog usavršavanja učitelja Povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite Sudjelovanje u organizaciji plivanja Sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika		100
3.3.	Stručni suradnik pedagog i suradnja Suradnja s ravnateljem škole Suradnja sa stručnim timom škole Suradnja s administrativnim osobljem škole Suradnja s predškolskim ustanovama Sa Zavodom za javno zdravstvo – školska ambulanta Centrom za socijalnu skrb Trešnjevka, Policijskom upravom zagrebačkom Gradskim uredom za obrazovanje i šport, MZOS om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i dr. Stručnim timovima zdravstvenih ustanova Kulturnim i javnim ustanovama područja Grada Crvenim križem Zavodom za zapošljavanje		160
3.4.	Unaprjeđenje rada škole Unaprjeđenje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Praćenje razvoja i napredovanja učenika		130

	Praćenje i ocjenjivanje učenika, ponašanja i izricanje pedagoških mjera Praćenje i pomoć u rješavanje problema u razrednim odjelima Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje i unaprjeđivane socijalne prihvaćenosti učenika s posebnom odgojno-obrazovnim potrebama Praćenje novo pridošlih učenika Praćenje rada učitelja početnika, novih učitelja i ostalih-realizacija planiranog sadržaja Pedagoške radionice-realizacija školskog preventivnog programa		
4.	OSTALI POSLOVI		400
4.1.	Dokumentacijska djelatnost Vođenje dokumentacije o radu Vođenje dokumentacije o učenicima Pregled učiteljske dokumentacije Izvješća, statistički podaci, matice i dr.		180
4.2.	Suradnja s vanjskim ustanovama		70
4.3.	Stručno usavršavanje pedagoga Individualno stručno usavršavanje Kolektivno stručno usavršavanje u školi Usavršavanja izvan škole Izrada plana stručnog usavršavanja		150
	Ukupan broj sati radi pedagoga		1424
	Ostali poslovi kad nema nastave		384
	Sati godišnjeg odmora		216
	UKUPNO		2024

**10.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
PSIHOLOGA**

VRSTA AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE	BROJ SATI
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI		900
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		450
Identifikacija učenika koji trebaju stručnu pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja i poticanju razvoja (učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: daroviti i učenici s teškoćama), praćenje i osiguravanje potrebnih oblika rada s tim učenicima	IX - VI	100
Individualni i skupni rad s učenicima (savjetodavni i terapijski)	IX - VI	150
Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja	IX - VI	20
Skupni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti)	X - V	80
Rad sa skupinama i s razrednim odjelima – psiho edukativne radionice i druge intervencije s pojedinim razrednim odjelima ili skupinama prema procjeni potreba	X - V	20
Sudjelovanje u aktivnostima Vijeća učenika	X - V	10
Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred	IV - VI	70
NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA		250
Utvrđivanje stanja učenika kroz intervju e i druge metode prikupljanja podataka	IX - VIII	80
Suradnja i podrška učiteljima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama)	IX - VI	80
Suradnja pri provedbi identifikacije darovitosti	IX - VI	40
Praćenje i unapređivanje komunikacije učitelja s učenicima i s roditeljima	IX - VI	30
Stručno usavršavanje učitelja	IX - VIII	20
NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		200
Utvrđivanje stanja učenika kroz intervju e i druge metode prikupljanja podataka	IX - VI	40
Individualno savjetovanje i psiho edukacija roditelja	IX - VI	70
Timski sastanci s roditeljima	IX - VI	30
Predavanja/radionice za roditelje	X - XII i III - V	10
Podrška i psiho-edukacija roditelja darovite djece	III - VI	30
Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1. razred	IV - VI	20
STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI		180

Koordiniranje i sudjelovanje u radu u Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (upis u prvi razred, postupci za određivanje primjerenog oblika školovanja, mišljenja)	IX - VIII	80
Koordiniranje Tima za kvalitetu i sudjelovanje u procesu samo vrednovanja škole te izrade razvojnog plana	IX - VIII	20
Koordiniranje aktivnosti vezanih uz izradu školskog kurikuluma	IX, VIII	20
Sudjelovanje na sjednicama RV i UV	IX - VIII	10
Suradnja pri izradi izvješća o radu škole i drugih analiza odgojno-obrazovnog rada te godišnjeg plana i programa škole	IX - VIII	20
Suradnja s članovima stručnog tima škole i s ravnateljem	IX - VIII	30
OSTALI POSLOVI		360
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - VIII	50
Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa		
Izveštavanje o provedbi plana i programa rada psihologa		
Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja (identifikacija darovitih, trijaža učenika s teškoćama i drugo)		
Izrada mjesečnih planova i programa rada		
VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	120
Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		
Vođenje učeničke i razredne dokumentacije		
Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima		
Izrada mišljenja i preporuka		
Vođenje ostale dokumentacije		
SURADNJA S DJELATNICIMA IZVANŠKOLSKIH USTANOVA	IX - VIII	70
Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova		
Suradnja s djelatnicima CZSS i MUP-a		
Suradnja sa školskim liječnikom		
Suradnja s tijelima lokalne uprave i udrugama		
Suradnja sa specijalističkim stručnim ustanovama		
STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	150
Individualno stručno usavršavanje (konzultiranje stručne literature, sudjelovanje u radu različitih stručnih skupina i udruga, supervizija i drugo)		
Skupno stručno usavršavanje (organizirani skupovi i edukacije)		
PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA	IX - VI	80
Pripremanje materijala za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima		
Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada		
DRUGO	IX - VIII	104

Ostali poslovi u skladu sa strukom		
UKUPAN BROJ SATI RADA PSIHologa		1424
Ostali poslovi kad nema nastave		384
Sati godišnjeg odmora		216
UKUPNO SATI GODIŠNJE		2024

**10.10 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA**

	Područja i sadržaj rada	Planirani broj sati realizacije	Vrijeme
I.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I DRUGI STRUČNI POSLOVI U SKLADU SA ZAHTJEVIMA STRUKE	1068	
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	890	
1.1.	Neposredni rad s učenicima	712	tijekom godine
	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa, logopedске trijaže		tijekom godine IX mjesec
	Rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama)		tijekom godine
	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama)		tijekom godine
	Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama)		tijekom godine
	Procjena spremnosti djece za upis u 1.razred		IV, V i VI mjesec
1.2.	Neposredni rad s učiteljima	78	
	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama)		tijekom godine
	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		tijekom godine
	Sudjelovanje u izradi prilagođenih programa i redovnih programa uz individualizirani pristup za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		I X mjesec
	Suradnja pri upisu u 1. razred		IV, V i VI mjesec
	Izješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, te uporabi posebnih sredstava i pomagala		tijekom godine
	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike školovanja i pomoći		tijekom godine

	Upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		tijekom godine
	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju		tijekom godine
1.3.	Neposredni rad s roditeljima	58	
	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća, upućivanje na spec. preglede		tijekom godine
	Upoznavanje s primjerenim programima odgoja i obrazovanja (čl.5. RP uz individualizirane postupke i čl.6. RP uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)		tijekom godine
	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom godine
	Poučavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće		tijekom godine
	Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1.razred		IV, V i VI mjesec
1.4.	Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima	42	
	Suradnja pri izradi izvješća o radu škole, godišnjeg plana i programa te školskog kurikulumu		IX, VI, VII, VIII mjesec
	Suradnja s članovima stručnog tima škole prema posebnim zadacima i potrebama		tijekom godine
	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima		tijekom godine
	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole		tijekom godine
2.	Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi	178	
	Sudjelovanje na Sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća		tijekom godine
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		tijekom godine
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		tijekom godine
	Sudjelovanje u aktivnostima vezanih uz izradu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa škole te Izvješća o radu škole		VIII I IX mjesec
	Poslovi vezani uz mentorstvo pripravniku		IX-IV mjesec
II.	OSTALI POSLOVI	356	
1.	Planiranje i programiranje	50	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada		IX mjesec
1.2.	Izrada izvedbenog plana i programa rada		IX mjesec i tijekom godine
1.3.	Izrada mjesečnih planova i programa rada		tijekom godine

1.4.	Izrada planova i programa rada za učenike		IX mjesec i tijekom godine
1.5.	Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama		IX mjesec i tijekom godine
2.	Pripremanje za neposredni rad s učenicima	90	
2.1.	Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama		tijekom godine
2.2.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama		tijekom godine
2.3.	Uvođenje i primjena novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP, te nastavnih sredstava i pomagala		tijekom godine
2.4.	Izrada didaktičkih, instruktivnih i ispitnih materijala		tijekom godine
3.	Vođenje dokumentacije o radu	80	
3.1.	Izrada izvješća		XII, VI i VII mjesec
3.2.	Vođenje dosjea za učenike		tijekom godine
3.3.	Vođenje dnevnika rada		tijekom godine
3.4.	Izrada mišljenja i preporuka		tijekom godine
3.5.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine
4.	Stručno usavršavanje	100	
4.1.	Individualno stručno usavršavanje		tijekom godine
4.2.	Skupno stručno usavršavanje		tijekom godine
5.	Poslovi vezani uz ustanove	20	
	Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova, školskim liječnikom, CZSS, udruga, specijalističkih stručnih ustanova, tiflopedagogom iz COO "Vinko Bek..."		tijekom godine
6.	Ostalo	16	
6.1.	Poslovi u svezi s početkom i završetkom školske godine		IX, VI, VII i VIII mjesec
6.2.	Ostali poslovi u skladu sa strukom		tijekom godine
6.3.	Poslovi po nalogu ravnatelja		tijekom godine
	UKUPAN BROJ SATI RADA LOGOPEDA	1424	

	Ostali poslovi kad nema nastave	360	
	Sati godišnjeg odmora	240	
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	2024	

10.11. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

RUJAN

1. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

a) neposredni rad s učenicima

1. upis učenika u školsku knjižnicu
2. edukacija korisnika školske knjižnice
3. sat lektire u školskoj knjižnici
4. organizirani i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
5. pomoć pri izboru knjige
6. suradnja s učiteljima i ostalim stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature, kao i AV građe
7. dogovor oko izbora lektirnih naslova

b. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
2. nabava knjiga, AV i ostale informacijske građe
3. knjižnično poslovanje i obrada knjiga u METELU
4. izrada abecednog kataloga
5. vođenje statistike posudbe
6. izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama

c. stručno usavršavanje knjižničara

1. praćenje stručne knjižnične i druge literature
2. sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
3. suradnja s ostalim knjižnicama

d. kulturna i javna djelatnost

1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - predstavljanje novih knjiga
2. tematske izložbe: 21.09. Međunarodni dan mira; 23.09. Međunarodni dan kulturne baštine

a). sastanci i sjednice

b. neplanirani poslovi

LISTOPAD

a. odgojno-obrazovna djelatnost

1. edukacija korisnika školske knjižnice (učenika) i informacijsko osposobljavanje za korištenje izvora znanja
2. osposobljavanje učenika za istraživački rad
3. sat lektire u školskoj knjižnici
4. rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
5. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
6. suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem u svezi s nabavom lektirnog fonda, stručne metodičko-pedagoške literature, AV građa i ostalih medija za učenike i nastavnike

b. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
2. nabava knjiga i ostale informacijske građe
3. knjižnično poslovanje i obrada knjiga u METELU
4. izrada abecednog kataloga
5. vođenje statistike posudbe
6. izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama
7. usmeni i pismeni prikazi knjiga

c. stručno usavršavanje knjižničara

1. praćenje stručne knjižnične i druge literature
2. sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
3. suradnja s knjižnicom "Knežija"
4. suradnja s knjižarima i nakladnicima
5. suradnja s Centrom za kulturu Trešnjevka

d. kulturna i javna djelatnost

1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - organizacija književnog susreta
2. obilježavanje godišnjica (05. 10. Svjetski dan učitelja, 08.10. Dan neovisnosti, 12.10. Dan kruha, 15.10. Dan bijelog štapa, 16.10. Svjetski dan hrane, 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige – sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja – TEMA: Putovanja do znanja
3. Međunarodni mjesec školskih knjižnica 4. suradnja s kulturnim i javnim ustanovama - kazališta, pučke knjižnice, izdavači

e. sastanci i sjednice

f. neplanirani poslovi

STUDENI

a. odgojno -obrazovna djelatnost

1. organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
2. razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
3. rad s učenicima na pretraživanju kataloga KGZ-a
4. rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
5. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
6. suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem u svezi s nabavom novih knjiga, CD-a i DVD-a i ostalih medija za učenike i nastavnike

b. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
2. nabava knjiga i ostale informacijske građe
3. knjižnično poslovanje i obrada knjiga u METELU
4. izrada abecednog kataloga
5. rad na zaštiti građe
6. vođenje statistike posudbe
7. izvršavanje učenika i nastavnika o novim knjigama
8. usmeni i pismeni prikazi knjiga

c. stručno usavršavanje knjižničara

1. praćenje stručne knjižnične i druge literature
2. sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
3. suradnja s ostalim knjižnicama

d. kulturna i javna djelatnost

1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja
2. tematske izložbe: 4.11. Dragutin Tadijanović – 110. Obljetnica rođenja (1905.), 18.11 – Dan sjećanja na Vukovar, 20.11. Opći dječji dan – Konvencija o pravima djeteta, 24.11 Dan hrvatskog kazališta

e. sastanci i sjednice

f. neplanirani poslovi

PROSINAC

a. odgojno-obrazovna djelatnost

1. organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
2. razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
3. organizacija kviza
4. ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
5. pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela
6. rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
7. suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem u svezi nabave novih knjiga i ostalih medija za knjižnicu
8. projekt građanin

b. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. organizacija i vođenje rada u knjižnici
2. nabava knjiga i ostale informacijske građe
3. knjižnično poslovanje
4. zaštita građe
5. izrada abecednog kataloga
6. vođenje statistike posudbe
7. izvješćivanje o novim knjigama

c. stručno usavršavanje knjižničara

1. praćenje stručne knjižnične i druge literature
2. sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
3. suradnja s ostalim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima

d. kulturna i javna djelatnost

1. sudjelovanje u programu povodom Božića - Božić u Hrvata
tematske izložbe: 03.12. – Međunarodni dan invalidnih osoba; 06.12. – Sveti Nikola
10.12.- Dan prava čovjeka; 12.12. – Božićni sajam

e. sastanci i sjednice

f. neplanirani sastanci

SIJEČANJ

a. odgojno-obrazovna djelatnost

1. upis učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
2. upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem
3. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi nabave novih knjiga i ostalih medija za knjižnicu

b. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. organizacija vođenja rada u knjižnici
2. nabava knjiga i ostale informacijske građe
3. knjižnično poslovanje
4. statistika nabave i posudbe
5. izvješćivanje o novim knjigama

c. stručno usavršavanje knjižničara

1. praćenje stručne knjižnične i druge literature
2. sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
3. suradnja s knjižarima i nakladnicima.

d. kulturna i javna djelatnost

1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja
2. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme
3. 2016. godina – 100 godina od prvog izdavanja knjige Priče iz davnina Ivane Brlić Mažuranić
4. tematska izložba : obilježavanje zime; 17.01.-Rođendan umjetnosti; 27.01. – Dan sjećanja na žrtve Holokausta;

e. sastanci i sjednice

f. neplanirani poslovi

VELJAČA

a. odgojno-obrazovna djelatnost

1. organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
2. pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, časopisa i drugo
3. priprema kratkog recitala ljubavne poezije povodom Valentinova
4. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi nabave novih knjiga i ostalih medija za knjižnicu

b. stručno-knjižničarska i informacijsko-referalna djelatnost

1. organizacija i vođenje rada u knjižnici
2. nabava knjiga i ostale informacijske građe
3. knjižnično poslovanje
4. vođenje statistike posudbe
5. izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama

c. stručno usavršavanje

1. praćenje stručne, knjižnične i druge literature
2. polaganje stručnog ispita

d. kulturna i javna djelatnost

1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: kratki recital povodom Valentinova
2. tematske izložbe: 14.2. Valentinovo, 14.2. – Dan darivanja slikovnica; 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika; 28.02. – Međunarodni dan rijetkih bolesti
3. suradnja s kulturnim i javnim ustanovama

- e. sastanci i sjednice
- f. neplanirani poslovi

OŽUJAK

a. odgojno-obrazovna djelatnost

1. organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
2. razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
3. rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
4. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
5. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature, lektire i ostalih medija

b. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. organizacija i vođenje rada u knjižnici
2. nabava knjiga i ostale informacijske građe
3. knjižnično poslovanje
4. vođenje statistike posudbe
5. izvješćivanje o novim knjigama

c. stručno usavršavanje knjižničara

1. praćenje stručne knjižnične i druge literature
2. sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara

d. kulturna i javna djelatnost

1. sudjelovanje u organiziranju Večeri poezije i glazbe - 22.03
2. Tematske izložbe: 22. 3. Svjetski dan voda
3. Njegovanje sadržaja vezanih uz Uskrs - Korizma u Hrvata,
4. suradnja s kulturnim ustanovama - Etnološki muzej (posjet)

- e. sastanci i sjednice
- f. neplanirani poslovi

TRAVANJ

a. odgojno-obrazovna djelatnost

1. organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
2. pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, časopisa i dr.
3. upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem
4. upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba enciklopedija, leksikona, rječnika i dr.)
5. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
6. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi nabave novih knjiga i ostalih medija za knjižnicu

b. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. organizacija i vođenje rada u knjižnici
2. nabava knjiga i ostale informacijske građe
3. knjižnično poslovanje
4. vođenje statistike posudbe
5. izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama

c. stručno usavršavanje knjižničara

1. praćenje stručne knjižnične literature
2. sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
3. suradnja s ostalim knjižnicama, nakladnicima i knjižarima
4. sudjelovanje na državnom stručnom skupu

d. kulturna i javna djelatnost

1. tematske izložbe: 2.4. - Međunarodni dan dječje knjige – lutkarska predstava u knjižnici u izvedbi učenika 4.b razreda, 22.4. - Dan hrvatske knjige; 22.4. - Dan planeta zemlje; 30.04. Dan Zrinjskih i Frankopana
2. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - organizacija književnog susreta

e. sastanci i sjednice

f. neplanirani poslovi

SVIBANJ

a. odgojno-obrazovna djelatnost

1. organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
2. razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
3. pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, časopisa i dr.
4. upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem
5. rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
6. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
7. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi nabave novih knjiga i ostalih medija za knjižnicu

b. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. organizacija i vođenje rada u knjižnici
2. nabava knjiga i ostale informacijske građe
3. knjižnično poslovanje
4. izvješćivanje o novim knjigama
5. vođenje statistike posudbe

c. stručno usavršavanje knjižara

1. praćenje stručne knjižnične i druge literature
2. praćenje dječje literature i literature za mladež
3. stručni seminar za knjižničare osnovnih škola

d. kulturna i javna djelatnost

1. tematske izložbe: 15.05. - Međunarodni dan obitelji; 22.05. – Dan biološke raznolikosti; 29.05. - Dan škole; 31.05. - Dan Grada Zagreba

e. sastanci i sjednice

f. neplanirani poslovi

LIPANJ

a. odgojno-obrazovna djelatnost

1. lektira u školskoj knjižnici - multimedijalni pristup
2. rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži

b. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. organizacija i vođenje rada u knjižnici
2. knjižnično poslovanje: povrat svih knjiga u knjižnicu - otpis
3. izrada statistike posudbe za cijelu školsku godinu

c. stručno usavršavanje knjižničara

1. praćenje stručne knjižnične i druge literature, recenzija i prikaz knjiga
2. praćenje dječje i literature za mladež
3. stručni seminar za knjižničare osnovnih škola

d. kulturna i javna djelatnost

1. tematske izložbe: 5.6. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline;

e. organizacija prikupljanja udžbenika

- f. sastanci i sjednice
g. neplanirani poslovi

SRPANJ

a. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. knjižnično poslovanje - otpis
2. pisanje izvješća

b. stručno usavršavanje knjižničara

1. praćenje stručne knjižnične i dr. literature

c. sastanci i sjednice

- d. neplanirani poslovi
e. korištenje godišnjeg odmora

KOLOVOZ

a. stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

1. knjižnično poslovanje
2. izrada godišnjeg programa rada
3. izrada prijedloga financijskog plana knjižnice

b. stručno usavršavanje knjižničara

1. praćenje stručne knjižnične, literature za mladež i dr. literature

c. sastanci i sjednice

- d. neplanirani poslovi

10.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

PLAN RADA TAJNIKA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	
1.1.Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	IX - VIII
1.2.Praćenje i provođenje propisa	IX - VIII
2. KADROVSKI POSLOVI	
2.1.Poslovi u svezi s zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	IX – VIII
2.2.Vođenje evidencije radnika	IX – VIII
2.3.Poslovi prijave i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	IX – VII
2.4.Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika	IX – VIII
3. OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
3.1.Rad sa strankama	IX – VIII
3.2.Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba	IX – VIII
3.3.Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora	IX – VIII
3.4.Obravljavanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	IX – VIII
3.5.Poslovi vezani za vođenje matice (e-Matica, Registar zaposlenika u javnim službama, zbirka podataka ljudskim potencijalima Grada Zagreba	IX – VIII

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	
1.1. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	IX - VIII
1.2. Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja	Kvartalno
1.3. Izrada završnog računa	I
1.4. Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX – VIII
1.5. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja	XII-I
1.6. Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja	IX-VIII
1.7. Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa	IX – VIII
1.8. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (saldakonta)	IX – VIII
1.9. Knjiženje bankovnih izvoda	IX – VIII
1.10. Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih ostalih poslovnih promjena	IX – VIII
1.11. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	IX – VIII
1.12. Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva	IX – VIII
2. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA	
2.1. Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama	IX – VIII
2.2. Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	IX – VIII
2.3. Obračun i isplata naknada članovima školskog odbora	IX – VII
2.4. Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	IX – VIII
2.5. Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu	IX – VIII
3. OSTALI POSLOVI	
3.1. Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe	IX – VIII
3.2. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl.	IX – VIII
3.3. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX – VIII
3.4. Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	IX – VIII

PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja
4. POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKU KUHINJU	
4.1.Prikupljanje potrebne dokumentacije za prehranu učenika	IX - VI
4.2.Izrada listi po razredima s imenima učenika te načina prehrane učenika za svaki mjesec	IX - VI
4.3.Podjela uplatnica razrednicima i požurnica za nastale Dugove	IX - VI
4.4.Svakodnevno praćenje plaćanja i knjiženje	IX - VI
4.5.Usklađivanje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i Sport	IX - VI
4.6.Ostali poslovi vezani uz školsku kuhinju	IX - VI
5. POSLOVI VEZANI UZ DJELATNOST ŠKOLE	
5.1.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	IX – VIII
5.2.Vođenje evidencije podataka o učenicima	IX – VIII
5.3.Ažuriranje podataka o radnicima i učenicima škole	IX – VI
5.4.Daktilografski poslovi vezani uz poslovanje škole	IX – VI
5.5.Poslovi vezani uz prijevoz radnika	IX – VI
6. VOĐENJE BLAGAJNE	
6.1.Vođenje blagajne, izdavanje i obračun putnih naloga	IX – VIII
6.2.Poslovi fotokopiranja za potrebe škole	IX – VIII
7. OSTALI POSLOVI	
7.1.Poslovi nabave (uredskog materijala i njegova raspodjela) te za razna događanja u školi	IX – VIII
7.2.Poslovi dostave i upisivanje pošte u knjigu za otpremu, te drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VIII

PLAN RADA DOMARA

KOLOVOZ

1. Priprema-uređenje školske zgrade za početak školske godine
2. Krečenje učionica
3. Popravak oštećenih nastavnih sredstava
4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama
5. Popravak oštećenog namještaja
6. Uređenje okoliša škole
7. Popravak i presvlačenje praktikabla i zidnih panoa

RUJAN

1. Nabava raznog materijala za tekuće održavanje
2. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama
3. Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i sanitarnim čvorovima
4. Uređenje toplinske stanice
5. Izrada ključeva i popravak brava
6. Dostavljanje pošte
7. Redovna dezinfekcija i deratizacija škole

LISTOPAD

1. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
2. Toplinsku stanicu pripremiti za zagrijavanje prostora (očistiti, prekontrolirati instalacije centralnog grijanja)
3. Kontrola rasvjetnih tijela-priprema za zimske dane (kontrola rasvjetnih tijela, promjena osigurača, žarulja itd.)
4. Čišćenje okoliša (skupljanje lišća i raznog otpada)
5. Otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima

STUDENI

1. Kontrola toplinske stanice, briga o ujednačenom zagrijavanju
2. Čišćenje okoliša
3. Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i kanalizaciji
4. Popravak oštećenog namještaja
5. Stalna briga o rasvjetnim tijelima

PROSINAC

1. Krečenje pojedinih dijela zgrade
2. Rad u inventurnoj komisiji
3. Čišćenje zaleđenih površina ispred zgrade, čišćenje snijega
4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

SIJEČANJ

1. Krečenje pojedinih prostora
2. Popravak namještaja
3. Popravak vodokotlića
4. Kontrola toplinske stanice
5. Kontrola vatrogasnih aparata
6. Popravak električnih instalacija i briga o valjanoj rasvjeti u zimskim mjesecima
7. Čišćenje snijega i poledice
8. Rad u inventurnoj komisiji

VELJAČA

1. Tekući popravci i održavanje
2. Stalno održavanje toplinske stanice
3. Uređenje sanitarnih čvorova
4. Briga o deratizaciji i dezinfekciji
5. Kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
6. Čišćenje snijega i poledice

OŽUJAK

1. Priprema zgrade za Dan škole
2. Uređenje okoliša
3. Obrezivanje ruža i živice
4. Popravci električnih instalacija
5. Popravci vodovodnih instalacija
6. Popravak kvarova u sanitarnim čvorovima
7. Popravci namještaja
8. Stalna briga o ulaznim vratima

TRAVANJ

1. Proljetno uređenje okoliša: šišanje živice, košnja trave
2. Uređenje ružičnjaka
3. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
4. Popravci na namještaju
5. Krećenje školskog prostora

SVIBANJ

1. Čišćenje okoliša: obrezivanje grmlja, šišanje živice, košnja trave, obrezivanje grmlja
2. Tekuće održavanje zgrade i popravci

LIPANJ

1. Pripreme školske zgrade za ljetno uređenje
2. Odvajanje namještaja za otpis
3. Sortiranje alata, popis materijala potrebnog za ljetno uređenje škole i okoliša
4. Godišnji odmor: kraj lipnja i tijekom mjeseca srpnj

PLAN RADA SPREMAČICA

1. Čišćenje podnih površina
2. Čišćenje školskog namještaja
3. Čišćenje sanitarnih uređaja
4. Premazivanje podnih površina
5. Čišćenje staklenih površina
6. Pranje zavjesa
7. Pranje tepiha
8. Čišćenje vanjskih površina
9. Različiti manualni poslovi
10. Dostavljanje pošte
11. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole
12. Godišnji odmor u lipnju srpnju

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Školska zgrada stara je 40 godine a tijekom 2008./2009. godine dograđen je novi dio škole s 8 novih učionica i knjižnicom. Zbog novog prostora škola je od školske godine 2009./2010. počela raditi u dvije umjesto dotadašnje tri smjene.

Ove školske godine predviđamo ove zahvate na uređenju dijela škole:

1. Djelomična sanacija krovišta škole
2. Uređenje asfalta na igralištu s iscrtavanjem linija

U Zagrebu, 30. rujna 2016. godine

Klasa: 602-02/16-01/141

Urbroj: 251-191-16-01

RAVNATELJ

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Tomislav Horvat, prof.

Darija Jurič, prof.